

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INTERNA Y GESTIÓN

DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y

COMUNICACIONES DE PUNO - 2021

PRESENTADO POR:

NELIDA MIRANDA CHAMBILLA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2023



Repositorio Institucional ALCIRA by [Universidad Privada San Carlos](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](#)

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INTERNA Y

GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE PUNO - 2021

PRESENTADO POR:

NELIDA MIRANDA CHAMBILLA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO

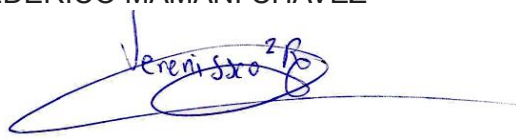
PRESIDENTE


: _____
Dr. DAVID MOISES CALIZAYA ZEVALLOS

PRIMER MIEMBRO


: _____
Mtro. FEDERICO MAMANI CHAVEZ

SEGUNDO MIEMBRO


: _____
Mg. CELIA VERENISSE ORTIZ DE ORUE ROJAS.

ASESOR DE TESIS


: _____
Mtra. ZORAIDA YUPANQUI VIZCARRA

Área : Ciencias Sociales

Disciplina : Administración Pública

Especialidad : Gestión Pública

Puno, 09 de Enero del 2023

DEDICATORIA

A Dios por siempre guiarme en un camino de superación, por cuidarme a diario, dándome sabiduría y seguir adelante para lograr mis metas trazadas.

A mis padres, Nestor y Valentina que han sido mis mejores guías de vida.y les dedico a ustedes este logro amados padres, por acompañarme en cada paso que doy en la búsqueda de ser mejor persona y profesionalmente.

A mis hermanos por todo su apoyo incondicional, y que este logro sea de ejemplo, que todo se puede lograr con esfuerzo y dedicación.

AGRADECIMIENTO

DIOS, tu amor y tu bondad no tienen fin, me permites sonreír ante todo mis logros que son resultado de tu ayuda.

Mis agradecimientos a la Universidad Privada San Carlos de Puno, a los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas por compartir sus conocimientos y experiencia profesional, a los Miembros del Jurado calificador, por ser parte de esta investigación, a mi Asesora por brindarme el apoyo y la orientación para la culminación de esta investigación.

Quiero expresar mis agradecimientos a mis queridos padres por haberme brindado la oportunidad de estudiar, y que siempre me han brindado su apoyo incondicional para cumplir todos mis objetivos han sido siempre el motor que impulsa mis sueños y esperanza, a mis hermanos por su apoyo y confianza.

Gracias al amor y a mis amigas, que siempre me han prestado un gran apoyo moral y humano, necesarios en los momentos más importantes del presente trabajo de investigación.

ÌNDICE GENERAL

DEDICATORIA	1
AGRADECIMIENTO	2
ÌNDICE GENERAL	3
ÌNDICE DE TABLAS	6
ÌNDICE DE FIGURAS	7
ÌNDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÒN	11

CAPÌTULO I

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA
INVESTIGACIÒN**

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.2. FORMULACIÒN DEL PROBLEMA	14
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	14
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÌFICOS	14
1.3. ANTECEDENTES	15
1.3.1. INTERNACIONALES	15
1.3.2. NACIONALES	16
1.3.3. LOCALES	17
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÒN	18
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	18
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÌFICOS	18

CAPÌTULO II

MARCO TEÒRICO, CONCEPTUAL E HIPÒTESIS DE LA INVESTIGACIÒN

2.1. MARCO TEÒRICO	19
2.1.1. GESTIÒN DE INVENTARIOS	19

2.1.1.1. TIPOS DE INVENTARIO	21
2.1.1.1.1. CARACTERÍSTICAS DE INVENTARIO	22
2.1.1.2. CONTROL DE INVENTARIO	22
2.1.1.3. SISTEMA DE INVENTARIOS	24
2.1.1.4. BIENES MUEBLES	29
2.1.1.5. BIENES INMUEBLES	29
2.1.2. NORMATIVA INTERNA	29
2.1.2.1. NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS ORGANIZACIONES	30
2.1.2.2. IMPORTANCIA DE LA NORMATIVA INTERNA	35
2.2. MARCO CONCEPTUAL	36
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	38
2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL	38
2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	38
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1. ZONA DE ESTUDIO	39
3.2. TAMAÑO DE MUESTRA	40
3.2.1. POBLACIÓN	40
3.2.2. MUESTRA	41
3.2.3. SELECCIÓN DE MUESTRA	41
3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS	41
3.3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
3.3.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	42
3.3.3. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	42
3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	42
3.5. MÉTODO Y DISEÑO ESTADÍSTICO	43

CAPÍTULO IV**EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

4.1. Variable Independiente (X): Gestión de inventarios	45
4.1.1. Clasificación de inventarios	46
4.1.2. Tasa de suministro	48
4.1.3. Tasa de consumo	51
4.1.4. Resultados de la Variable independiente (X) Gestión de Inventario	52
4.2. Variable Dependiente Y: Normativa interna	54
4.2.1. Nivel Estratégico	55
4.2.2. Nivel operativo	57
4.2.3. Resultados de la variable (Y)	59
4.3. ESQUEMA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIO	61
CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	63
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES	67
ANEXOS	73

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Población agrupada de funcionarios de la DRTC	40
Tabla 2: Operacionalización de variables	43
Tabla 3: Clasificación de inventarios	45
Tabla 4: Tasa de suministro	48
Tabla 5: Tasa de consumo	51
Tabla 6: Resultados de la variable X – Gestión de Inventario	52
Tabla 7: Nivel estratégico	55
Tabla 8: Nivel operativo	57
Tabla 9: Resultados de la variable Y	59
Tabla 10: Contrastación de hipótesis general	63
Tabla 11: Contrastación de Hipótesis específica 1	64
Tabla 12: Contrastación de Hipótesis específica 2	65

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Curva de tiempo del control de inventarios	23
Figura 2: Evolución de la capacidad y demanda	24
Figura 3: Cadena de suministros	25
Figura 4: Ubicación de la región de Puno	40
Figura 5: Clasificación de inventarios	46
Figura 6: Tasa de suministro	48
Figura 7: Tasa de consumo	51
Figura 8: Resultados de la variable X – Gestión de Inventario	53
Figura 9: Nivel estratégico	55
Figura 10: Nivel operativo	57
Figura 11: Resultados de la variable Y	60
Figura 12: Esquema para la gestión de inventario	62

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA	74
ANEXO 02: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN	75
ANEXO 03: FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO	78

RESUMEN

La investigación lleva como título: Evaluación de cumplimiento de la Normativa Interna y Gestión de Inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021, determinándose el cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, donde los resultados ayudarán a aclarar el panorama de la gestión de inventarios, guiando a una mejor gestión y la obtención de mejoras de acuerdo a la normativa vigente. Esta investigación es de tipo descriptivo, con un enfoque cuantitativo y diseño no experimental o transversal, y la población de investigación está conformada por funcionarios y personal directamente involucrado en la gestión de inventarios, del cual la muestra es el total del personal considera en la población de investigación, obtenido por muestreo por conveniencia. El objetivo general es, determinar el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021, mediante el cual se pretende determinar el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios. Los resultados obtenidos en la investigación puso en evidencia que en la institución se realizaron mejoras en cuanto al cumplimiento de normativas internas en la gestión de inventarios, obteniéndose que el nivel de cumplimiento es bueno, lo que implica que el personal involucrado tiene conocimientos en las diferentes dimensiones e indicadores planteados en la investigación. Finalmente se pudo contrastar las hipótesis planteadas “El cumplimiento de la normativa interna se encuentra en un nivel óptimo en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.”, llegándose a la conclusión que el cumplimiento de la normativa interna en la gestión es alto de acuerdo a la percepción de la población.

Palabras clave: Evaluación, normativa interna, gestión, inventarios, cumplimiento.

ABSTRACT

The research is entitled: Evaluation of compliance with the Internal Regulations and Inventory Management of the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno - 2021, determining compliance with internal regulations in inventory management in the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno, where the results will help clarify the panorama of inventory management, guiding better management and obtaining improvements according to current regulations. This research is descriptive, with a quantitative approach and non-experimental or cross-sectional design, and the research population is made up of officials and personnel directly involved in inventory management, of which the sample is the total number of personnel considered in the population. research, obtained by convenience sampling. The general objective is to determine the level of compliance with the internal regulations in the management of inventories of the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno - 2021, through which it is intended to determine the level of compliance with the internal regulations in the management of inventories. The results obtained in the investigation showed that improvements were made in the institution regarding compliance with internal regulations in inventory management, obtaining that the level of compliance is good, which implies that the personnel involved have knowledge in the different dimensions and indicators proposed in the research. Finally, it was possible to contrast the hypotheses raised "Compliance with internal regulations is at an optimal level in the management of inventories of the Regional Directorate of Transport and Communications of Puno - 2021.", concluding that compliance with regulations internal management is high according to the perception of the population.

Key words: Evaluation, internal regulations, management, inventories, compliance.

INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios tiene un largo proceso de mejoras que se viene teniendo en la línea de tiempo, con la finalidad de ser mejorada, la misma que las instituciones gubernamentales y no gubernamentales cuentan con una normativa interna las mismas que están acordes a las normativas vigentes a nivel nacional, para obtener logros y mejoras en las instituciones de gobierno nacional, local y sectoriales.

En la presente investigación se pretende hallar por medio de sus diferentes variables, dimensiones e indicadores el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios, con datos recopilados mediante las diferentes herramientas de investigación utilizadas, donde se considera la percepción de la población involucrada en la investigación, el presente trabajo de investigación tendrá como utilidad para realizar mejoras en la gestión de inventarios dando cumplimiento a las normativas existentes, será de utilidad a las instituciones públicos y privados asimismo será de utilidad para futuras investigación con relación a las variables consideradas en la presente investigación.

Según la estructura exigida para los trabajos de investigación en el primer capítulo se desarrollará el planteamiento del problema, antecedentes de la investigación y los objetivos de la investigación.

En el segundo capítulo se desarrolló la revisión de las bases teóricas utilizadas a lo largo de la presente investigación. Enfocado a la normativa interna, gestión de inventarios, clasificación de inventarios, tasa de suministro, tasa de consumo, normativa a nivel estratégico y normativa a nivel operativo considerando los diferentes indicadores para un buen desarrollo de la investigación.

En el tercer capítulo se describe la metodología, tipo, diseño de investigación, así también se delimita la población y muestra de la investigación, finalmente se determina los instrumentos y herramientas utilizadas en la presente investigación.

Y por último se desarrollará la exposición y análisis de los resultados, seguido por las conclusiones y recomendaciones de la investigación, cabe precisar que los resultados

están basados en los siguientes objetivos: O.G. Determinar el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021, O.E. 1 Evaluar el grado de cumplimiento de la normatividad interna para el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021, O.E. 2, Determinar el desarrollo de la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021, O.E. 3 Proponer un esquema de mejora para la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En los diferentes niveles de gobierno (Nacional, Regional y Local) así como los diferentes sectores del sector público, existe una clara deficiencia en la administración de la gestión de inventarios, sin embargo, en sus documentos de gestión se plantea como un objetivo estratégico, tener una adecuada gestión de inventarios, sin embargo, los resultados obtenidos no siempre son los esperados y/o deseados.

El desempeño en los diferentes sectores se tiene una gran deficiencia en la administración de la gestión de inventarios en bienes muebles e inmuebles, a pesar de la implementación cuidadosa de las políticas nacionales en el sistema administrativo de logística y normatividad de la gestión logística, no viene dando cumplimiento a los objetivos establecidos para un adecuado control de inventarios.

El control y la gestión de inventarios tiene una alta importancia para mantener un balance acertado y una identificación de los bienes muebles e inmuebles de una institución. en su artículo científico Durán (2012), uno de los temas fundamentales en la contabilidad de inventarios es la aserción de las cantidades y costos que involucren en la administración de los bienes patrimoniales de la institución, dichos aspectos deben de ser reconocidos con alta precisión, puesto que la correcta identificación de los bienes, facilitará para la gestión de adquisición de los bienes.

Para Rodríguez (2019), en la mayoría de las instituciones de la Región de Puno, no tiene un cumplimiento efectivo en la gestión de los inventarios, uno de los principales

problemas en las instituciones públicas de la Región de Puno es tener un sistema de control inadecuado de inventarios lo que ocasiona pérdidas de bienes muebles generando pérdidas económicas a la institución, asimismo no se articula con la gestión logística.

Así como en las diferentes instituciones públicas, en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, cuenta con diferentes documentos y normativas para controlar y regular la gestión de logística y de inventarios, sin embargo, siendo un aspecto de suma importancia, se tiene como problema la inadecuada aplicación de dicha documentación, lo que acarrea una gestión deficiente del control de inventario.

Los factores que influyen para la gestión de inventarios en la investigación se considerarán lo siguiente: característica de inventarios, tipos de inventario, etapa de inventarios, sistema de inventarios, bienes muebles, bienes inmuebles, niveles de cumplimiento, dichos aspectos serán considerados para determinar el grado de cumplimiento con respecto a la normativa institucional.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿En qué medida la aplicación de la normatividad se cumple para el control de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?
- ¿Existe un nivel óptimo de desarrollo de la gestión de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?
- ¿Existe la necesidad de la propuesta de un esquema para mejorar la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?

1.3. ANTECEDENTES

Para la ejecución del presente proyecto de investigación se desarrolló la revisión bibliográfica como antecedentes de investigación, relacionado con las variables e indicadores de investigación, teniendo las siguientes:

1.3.1. INTERNACIONALES

Duitama & Gómez (2017), el diseño de un sistema de control de inventarios tiene como objetivo diseñar el sistema de control de inventario de bienes muebles e inmuebles para la Alcaldía del Municipio de Monguí, garantizando una adecuada gestión de los recursos en las etapas de adquisición, uso, disposición final y sustitución del bien, abarcando para la investigación la metodología utilizada para la adquisición en la gestión de los inventarios, procedimientos de control para la adquisición de bienes y la metodología de vigilancia y seguimiento al cumplimiento de cada procedimiento de control establecido.

Rivas (2020), Dentro de los análisis iniciales se logra detectar que, dentro de lo que es la atención pública en el sistema de salud en Chile, la gestión de inventarios es una de las actividades que tiene mayor relevancia tanto en términos económicos como también para la entrega de una buena atención al paciente. El gasto en fármacos ha aumentado y los recursos son limitados. A partir de esto se inició un análisis más profundo, el cual finalizó con este estudio. El estudio consideró todo el proceso de abastecimiento. Una vez que se comprendió en profundidad los procesos, se procedió a la aplicación de un modelo de gestión de inventario con su respectiva metodología. Finalmente se entregaron propuestas para mejorar la gestión de los procesos.

Barrera & Correa (2020), hace mención que, A través de la experiencia diaria, los inventarios se convierten en una parte vital para el desarrollo de sus operaciones, de allí que surja la necesidad de implementar adecuados controles y buenas prácticas que puedan servir de guía a los auditores para ayudar a la administración en la optimización de procesos relacionados con los inventarios de una compañía. Es fundamental que el auditor cuente con una guía de buenas prácticas para la toma física de un inventario,

para verificar el adecuado costeo del inventario, el reconocimiento de las entradas y las salidas, reconocimiento en la contabilidad, entre otros aspectos.

1.3.2. NACIONALES

Medina (2020), en cual al control de inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Condebamba – 2018 plantea como objetivo general, analizar el control de inventario de bienes patrimoniales en la municipalidad Distrital de Condebamba, en el periodo 2018, desarrollando diagnósticos sobre el control de inventario para poder plantear un nuevo modelo de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Condebamba, en dicha investigación se llegó a las conclusiones corroborando que en el acta de conciliación de bienes patrimoniales distorsionan los estados financieros de la Municipalidad en cuestión, por otro lado se concluye que de no existencia de lineamientos para el control de bienes patrimoniales, hallándose que no existe resoluciones sobre procedimientos para la toma de inventarios.

Como referencia en un entorno local Contreras (2018), en su informe de tesis denominado “Toma de inventario de bienes muebles, según Directiva N°002-2013-MDI-ULCP, Municipalidad Distrital de Ilabaya, 2017”, en dicha investigación plantea como objetivo general, describir la ejecución de la toma de inventario de bienes muebles, realizada según Directiva N° 002-2013-MDI-ULCP de la Municipalidad Distrital de Ilabaya 2017, realizando investigación en la descripción de toma de inventario de bienes muebles, codificación, etiquetado y la depreciación contable, donde luego pudo llegar en la conclusión que mediante los inventarios físicos, se determinó la existencia de 11 477 bienes, sin embargo se detectó anomalías en la anotación en cuanto a las descripciones de bienes, entre otros errores en la base de datos.

Hidalgo & Enrique (2017), Los resultados fueron: la gestión de inventarios y el nivel de satisfacción se relacionan significativamente con una correlación alta positiva y significativa con un nivel de 0.80. Según el análisis descriptivo la percepción con respecto a la gestión de inventarios y el nivel de satisfacción de los usuarios es negativa con un valor promedio de 3.485 y 4.025 respectivamente. La clasificación ABC y el nivel de

satisfacción se relacionan moderadamente. con una correlación moderada positiva de 0,39. Se observa también una correlación lineal entre indicadores con un R2 de 45%.

1.3.3. LOCALES

Chahuara (2022), En la actualidad, existen diferentes sistemas para ayudar a la gestión administrativa de los bienes patrimoniales en las entidades del estado, sin embargo, es importante contar con el capital humano capacitado y competente en el llevado del registro, control y gestión de dichos bienes, con un adecuado conocimiento de la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Bienes para contribuir al correcto funcionamiento de una entidad y cumplimiento de sus metas. En tal sentido, la investigación se enfoca en encontrar las causales de la incidencia de la gestión de inventarios en el sector público principalmente en la gestión municipal, en este caso como población de investigación se toma a la Provincial de Melgar-Puno en el periodo 2020.

Condori (2022), A nivel nacional la Superintendencia de Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Vivienda Comunicaciones y Saneamiento, responsable de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y supervisión de los bienes estatales (muebles e inmuebles), así como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, y el ente Rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales. Tiene como marco normativo a la Ley N°29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales” y su reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2008 Vivienda, la Directiva N° 001-2015-SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, su finalidad es gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales, estas normas legales facilitan y optimizan los procesos de gestión en cuanto a los bienes del estado.

Carrera (2017), El Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo Decreto Supremo N° 009-2005-ED, establece: Que, mediante Ley 28044 Ley General de Educación modificada por Ley 28123, establece los lineamientos generales de la Educación y del Sistema Educativo Peruano y contiene entre otros la Gestión del Sistema Educativo. Así

mismo señala, que la Gestión del Sistema Educativo es descentralizada, participativa y flexible, se ejecuta en un marco de respeto a la autonomía pedagógica y de gestión que favorezca la acción educativa y determinar que las instancias de Gestión Educativa estén descentralizadas.

Umiri (2015), La administración y control de inventario no solo sirve para sustituir el buen juicio, criterio o experiencia de quienes toman decisiones con respecto a cuándo y cuánto comprar, para mantener un nivel de inventario balanceado y al menor costo posible, sino que constituye una herramienta útil para optimizar la función Gerencial del control de inventario. Motivado a esta situación, este trabajo se enfoca en desarrollar un sistema de administración y control de inventario de almacén basado en componentes, tomando en consideración todos los factores para un mejor orden de los equipos con una mejor planificación, control y registro en las actividades requeridas en el departamento.

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el grado de cumplimiento de la normatividad interna para el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.
- Determinar el desarrollo de la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.
- Proponer un esquema de mejora para la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, CONCEPTUAL E HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. GESTIÓN DE INVENTARIOS

Un inventario es una relación detallada de los activos que posee una organización o institución. Para ser útil, un inventario debe mantenerse y actualizarse continuamente de modo que refleje la situación actual de cada activo. Según la naturaleza de la organización y de sus activos asociados, se controlan y actualizan diferentes datos cuando se producen cambios. El objetivo es disponer de un registro exacto y actualizado de todos los activos que posee la organización, en el que se refleje la situación actual en cada momento . Para la investigación se abordarán indicadores específicos para poder delimitar la investigación, para su desarrollo adecuado.

De acuerdo a Flores & Parra (2017), menciona lo siguiente en su artículo científico, los inventarios representan las existencias de recursos que las organizaciones emplean para cumplir con sus objetivos. No obstante, tiene diferentes connotaciones según el tipo de organización de que se trate; así, por ejemplo, en las empresas comerciales los stocks se refieren a diversos artículos elaborados; en las empresas industriales tienen que ver con la materia prima e insumos, los productos semielaborados y los productos terminados; y en las empresas de servicios abarcan todos los suministros requeridos para la prestación del servicio. Las organizaciones darán mayor o menor importancia a cada uno de estos inventarios en función de la actividad económica a la que se dediquen. Por otra parte, los inventarios también constituyen una inversión de recursos financieros y, como tal, involucra costos, esperando de ellos el mayor rendimiento posible.

Asimismo Flores & Parra (2017), indica, el mantenimiento de existencias resulta costoso pues no sólo implica encarar los ingresos económicos que se dejan de percibir si el dinero invertido en los inventarios se colocara en el sistema financiero, sino, además, enfrentar los costos propios del almacenamiento, manipulación y transporte de tales bienes. En los países occidentales los inventarios se consideran un problema por la inversión que suponen y los costos que conlleva su posesión mientras que la cultura japonesa los concibe como la consecuencia de intentar, encubrir o solapar una serie de problemas de fondo que suponen serias dificultades a las empresas. En ambos casos los inventarios acarrear graves complicaciones, que las organizaciones ansían evitar reduciendo al mínimo sus niveles de existencias.

Flores & Parra (2017), también menciona sobre la gestión de inventario; de ahí que las organizaciones se vean en la necesidad de utilizar un sistema de gestión de inventarios que les permita la adecuada planificación y control de sus existencias. Los sistemas de gestión de inventarios son procedimientos basados en modelos determinísticos y probabilísticos de cálculo de las cantidades óptimas a solicitar de cada uno de los ítems almacenados. En esencia, consisten en el conjunto de políticas y controles que supervisa los niveles de inventario y determina cuáles son los niveles que deben mantenerse, cuándo hay que reabastecer el inventario y de qué tamaño deben ser los pedidos". Son las técnicas que posibilitan sostener la cantidad de los ítems contenidos en los inventarios a los niveles deseados y en el momento apropiado, con el fin de conservar una inversión mínima compatible con programas de producción que funcionen con fluidez.

Según la ESAN (2022), siendo una institución reconocida en su portal institucional precisa que el control de los inventarios que conlleva entender sobre la gestión de inventario y un adecuado manejo de un almacén es de suma importancia conocer dichos temas para el desarrollo y la gestión institucional sea público o privado, en las últimas décadas todo directivo sea gerente, subgerente, jefe de unidad, tiene que conocer las gestión inventarios y la gestión de almacenes..

CLASIFICACIÓN DE INVENTARIO

2.1.1.1. TIPOS DE INVENTARIO

Para poder definir los diferentes tipos de inventarios se hace mención a Guerrero (2016) quien clasifica lo siguiente:

a. Por su grado de Transformación

- **Inventarios de Materia prima:** las organizaciones industriales del sector privado y público para el desarrollo adecuado de sus actividades operativas industriales como de funcionamiento, para lo cual se tiene diferentes materiales, herramientas, instrumentos, entre otros insumos los cuales deben contar con eficiente gestión de inventarios. Por ello podemos decir que aquellos materiales no procesados son aquellos artículos en su estado natural sin intervención de transformación, los cuales son convertidos en un producto final o terminado.
- **Inventarios de Producción en Proceso:** Todo artículo o elementos que se utilizan en un proceso de producción se los define como Inventario de productos en proceso que tienen como característica que va aumentando su valor con cada proceso de transformación hasta convertirse en producto terminado.
- **Inventarios de Materiales y Suministros:** En este tipo de inventarios se incluyen:
 - Las materias primas secundarias y sus especificaciones varían dependiendo del tipo de industria. Un ejemplo tenemos en la industria de ensamblaje de Autos, tenemos el combustible para que el auto encienda e inicie la ruta de prueba que es una de las etapas del control de calidad.
 - Artículos de consumo que son destinados en la operación de la industria.

b. Por su categoría funcional

El manejo de inventarios en la gestión por resultados, se maneja de acuerdo a su función, los inventarios relacionados a lo funcional es decir de acuerdo lo que se designa y la finalidad de su uso final para un producto o servicio terminado, este tipo de inventario se realizara en materia prima a nivel intermedio.

2.1.1.1.1. CARACTERÍSTICAS DE INVENTARIO

Según Orozco (2020), estos son los tres aspectos que los caracterizan:

Registran información: Inspecciona las entradas y salidas de mercancías en la empresa y recaba la información resultante de forma escrita.

Incluyen descripciones detalladas: Describe de forma clara y precisa a cada uno de los bienes que forman parte de los inventarios.

Se valoran empleando unidades monetarias: Su valor económico es determinado en sólo una unidad de medida.

La administración del inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos, las cantidades de unidades a ordenar, así como el tipo de control que se ejercerá.

2.1.1.2. CONTROL DE INVENTARIO

Para iniciar este enfoque según Gaitán (2015), quien plantea que el control “es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.”

Según ESAN (2022), existen muchos mecanismos para llevar el control de inventarios, entre ellos: inventarios físicos, inventarios en tránsito (inventarios en el proceso de adquisición y entrega), inventarios comprometidos e inventarios teóricos. Un inadecuado manejo de los inventarios produciría exceso, desperdicio y variabilidad del stock. Tener una buena gestión en la administración de los almacenes y el control de los inventarios da a la empresa la posibilidad de tener sus procesos funcionando como un reloj suizo, manejando, preservando y custodiando sus activos.

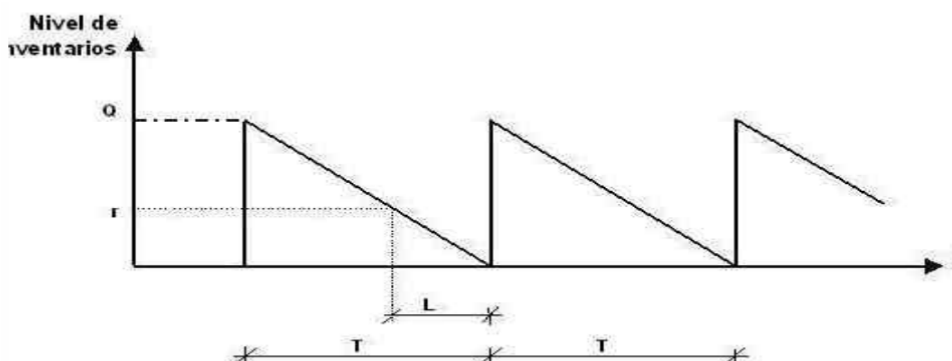
Se puede definir como el registro documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (materias primas, productos en proceso y productos terminados). También se define como un amortiguador entre dos procesos: el abastecimiento y la demanda, donde el proceso de abastecimiento

contribuye con bienes al inventario, mientras que la demanda consume el mismo inventario. (Laveriano, 2010)

Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda. (Laveriano, 2010)

De acuerdo a Herrera & Cabrera (2018), los inventarios, definidos de manera general, son aquellos artículos a la mano destinados para consumo. El control de inventarios está integrado por técnicas para determinar cuándo deben reabastecerse los inventarios actuales y cuánto debe reabastecerse. El control de inventarios busca satisfacer las demandas de los clientes a un nivel predefinido con un bajo costo. Es claro, sin embargo, que estos objetivos se encuentran en conflicto. Una curva de inventarios en el tiempo se muestra gráficamente en la figura 1.

Figura 1: Curva de tiempo del control de inventarios

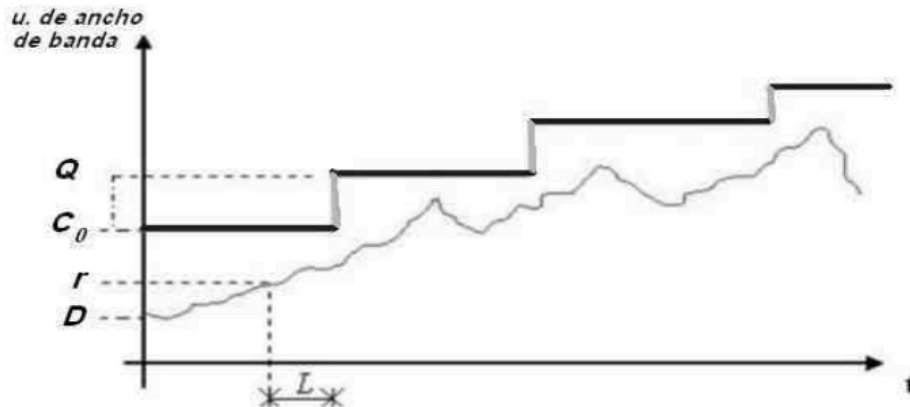


Fuente: (Herrera & Cabrera, 2018)

En la figura 1, se puede observar “la evolución de inventarios; Al inicio de un periodo de tiempo (T) se tiene un nivel de inventarios con una cantidad (Q) de artículos, conforme transcurre el tiempo, el nivel de inventarios disminuye hasta llegar a un punto (r), el cual nos indica el momento en el que tenemos que reordenar el inventario, tomando en cuenta un tiempo guía (L) que va desde que se ordenan los artículos hasta que se tienen disponibles.” (Herrera & Cabrera, 2018)

Asimismo Herrera & Cabrera (2018), por otro lado menciona que, el propósito inicial en la industria de telecomunicaciones es brindar servicio a todos sus clientes, aumentando la capacidad cuando se requiera. La capacidad en este contexto es la cantidad de unidades de ancho de banda disponible para dar servicio a los clientes, véase figura 2.

Figura 2: Evolución de la capacidad y demanda



Fuente: (Herrera & Cabrera, 2007)

En la Figura 2 de la “evolución de (Capacidad – Demanda) en el Tiempo: Se tiene un nivel de inventarios con una cantidad (Q) de unidades de ancho de banda, conforme transcurre el tiempo el nivel de inventarios disminuye hasta llegar a un punto (r), el cual nos indica el momento en el que tenemos que reordenar, tomando en cuenta un tiempo guía (L)”. (Herrera & Cabrera, 2018)

La evaluación de estos modelos arrojó que es plausible y recomendable utilizar el Modelo de Nivel de Servicio, en donde el usuario establece un cierto nivel de servicio que quiere proveer a sus clientes dada una demanda estocástica.

2.1.1.3. SISTEMA DE INVENTARIOS

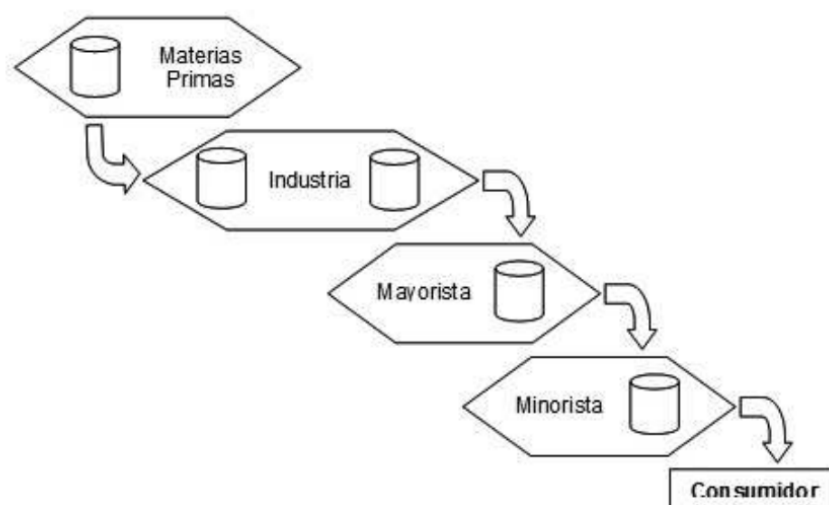
De acuerdo a Ponsot (2018) El gráfico 3 muestra un esquema simplificado de la cadena de suministros. Dado un producto elaborado que espera colocarse en el mercado para que sea adquirido por los consumidores, es frecuente que se organice una suerte de cadena en la que aparecen los eslabones mostrados en la figura (aún cuando en ocasiones pueden ser más e incluso menos). Los eslabones son: (1) Cultivos agrícolas, cría animal o extracción de minerales (materias primas); (2) Transformación de la materia prima en productos terminados (agregando valor); (3) Distribución al mayor de los

productos elaborados y (4) Distribución al detal de dichos productos, hasta que llegan a manos del consumidor.

Ponsot (2018) en su artículo científico menciona, en cada eslabón de la cadena se requieren almacenes que funcionan como amortiguadores e impiden o retrasan la interrupción de la actividad frente a la escasez de insumos, o protegen a la organización frente a incrementos no previstos de la demanda. En el gráfico éstos se señalan utilizando un cilindro. Nótese que el único eslabón de la cadena que tiene dos tipos de inventario diferenciados es el industrial. Esto ocurre pues en la industria se requieren materias primas (o insumos) que deben ser almacenadas para que participen del proceso productivo, los cuales, una vez elaborado el producto, derivan en un inventario de naturaleza diferente conocido como “inventario de productos terminados”.

Ponsot (2018) estos autores estudiaron un modelo en el que instalaciones etiquetadas como 1, 2,..., N, son organizadas en secuencia de manera que la No. 1 recibe inventarios de la 2, la 2 de la 3 y así sucesivamente. La preocupación fue encontrar los niveles óptimos de inventario en todo el sistema y no sólo en algunas de sus etapas. Deducen y demuestran, mediante manejos matemáticos sofisticados, las ecuaciones que optimizan el costo del sistema completo, suponiendo factores estocásticos de demanda del producto y demora del surtido.

Figura 3: Cadena de suministros



Fuente: (Ponsot, 2018)

Es claro que, si el hombre tuviera certidumbre sobre el futuro, podría establecer inequívocamente la cantidad de bienes que debería almacenar (incluso, tal vez, ninguna cantidad) para cubrir sus necesidades futuras, sin embargo, esto sencillamente no es posible. Surge entonces el problema de determinar en qué cantidad abastecerse para alcanzar una protección adecuada. Esta cantidad, en general, deberá encontrarse entre un valor mínimo y otro máximo, “razonables”. (Ponsot, 2018)

Según GestioPolis Experto (2020), en el inventario de materiales y suministros se incluye:

- Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo o sector institucional.
- Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en las industrias tienen gran relevancia.
- Los artículos, materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, por su gran volumen necesitan ser controlados adecuadamente, la existencia de estos varía en relación a sus necesidades.

Según Arias (2019), el inventario de seguridad busca asegurar un nivel de servicio, aun cuando existan variaciones en el tiempo de reaprovisionamiento y la presencia de errores en los pronósticos de la demanda. Una de las variables requeridas para calcular el inventario de seguridad es la desviación estándar, sin embargo, existe una diferencia en los resultados, dependiendo de cuál serie de datos se utiliza para calcular este estadístico; esto entre los datos históricos y los datos de los errores de los pronósticos.

también Arias (2019), afirma que, en la determinación del inventario de seguridad, los resultados que se obtienen al utilizar la serie de los datos históricos para el cálculo de la desviación estándar, son frecuentemente distintos a los resultados cuando se utiliza la serie de los datos de los errores de los pronósticos, y pueden llegar a presentar variaciones significativamente diferentes que afectan la inversión en inventario y, por ende, el flujo de caja de la empresa. La principal diferencia está relacionada con la

mejora en el error de pronóstico obtenida mediante el uso de un mejor modelo para el cálculo de los valores futuros de la demanda.

Según Navareño (2012), el Inventario de firmes, integrado en el Sistema de Gestión de Firmes, es una herramienta fundamental al servicio de los técnicos responsables de la gestión de las carreteras ya que:

- Es la base sobre la que se debe sustentar cualquier modelo de gestión, porque nos permite “conocer” lo que queremos gestionar.
- Ha de tenerse en cuenta en primer lugar el grado de detalle que se desea alcanzar, por la implicación en los costes que supone y en su viabilidad como herramienta.
- Un buen inventario de firmes, debe estar coordinado con los responsables de construcción, conservación y proyectos de carreteras, indistintamente, para garantizar su fiabilidad, homogeneidad y óptima utilización de los recursos necesarios en tiempo y forma.

De a Céspedes et al (2017), los factores fundamentales a tomar en cuenta en la administración de inventario son:

a) Minimización de la inversión en inventario

El inventario mínimo es cero, bajo este concepto la empresa no podrá tener ningún inventario y producir en base a un pedido. Esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que deben satisfacer de inmediato las demandas de los clientes. En caso contrario el pedido pasará a los competidores que puedan hacerlo; de ahí que las empresas procuren minimizar el inventario, porque su mantenimiento es costoso, pero a la vez garanticen unos niveles de existencias que le permitan satisfacer la demanda.

b) Satisfacción de la demanda

Si la finalidad de la administración de inventario fuera solo maximizar las ventas satisfaciendo de inmediato la demanda, ello conllevaría a un almacenamiento de cantidades excesivamente grandes del producto y así no incurriría en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente.

Sin embargo, resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear con provecho en otras operaciones; en consecuencia, la empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de la opción entre los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes y el costo de mantenimiento del inventario que se requiere.

- Aspectos básicos que contempla la administración del inventario:
 - Cuántas unidades deberían ordenarse o producirse en un momento dado.
 - En qué momento deberían ordenarse o producirse el inventario.
 - Qué artículos del inventario merecen una atención especial.
 - Mecanismos de control de las existencias.

En correspondencia con lo anterior se tiene que el inventario:

- Permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantáneas, se debe contar con existencias del producto a las cuales se puede recurrir rápidamente para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el largo proceso de producción o de gestión de compra.
- Permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se irá con la competencia, esto hace que la empresa no solo almacene inventario suficiente para satisfacer la demanda que se espera, si no una cantidad adicional para satisfacer las demandas inesperadas.
- Posibilita reducir los costos a que da lugar la falta de continuidad en el proceso de producción o de comercialización. Además de ser una protección contra los aumentos de precios y la escasez de materia prima o de productos de alta demanda.
- Si la empresa prevé un significativo aumento de precio en las materias primas básicas, tendrá que pensar en almacenar una cantidad suficiente al precio más bajo que predomine en el mercado, ello da como resultado una continuidad normal de las operaciones y una aceptable destreza de inventario.

2.1.1.4. BIENES MUEBLES

Según la clasificación principal. Según el art. 455 decía: "Las cosas corporales son muebles o inmuebles. Muebles, las que sin alteración pueden ser llevadas de un lugar a otro. Las demás son inmuebles.

2.1.1.5. BIENES INMUEBLES

Según El Peruano (2017), en la Directiva N° 0002-2021-EF/54.01 son aquellas edificaciones bajo administración de las entidades públicas, independientemente del título jurídico en virtud del cual ejercen dicha administración, destinadas al cumplimiento de sus funciones, tales como sedes institucionales y oficinas administrativas, archivos, talleres, laboratorios, almacenes, depósitos, entre otros.

2.1.2. NORMATIVA INTERNA

De acuerdo a Galaz & Ruiz (2019), las instituciones funcionan bajo un marco legal sea normativa a nivel nacional o con normativa a nivel interno (institucional), las cuales deben tenerse claramente identificado por todo el personal de acuerdo a sus funciones, para la programación de sus actividades operativas plasmadas en el Plan Operativo Institucional debe encontrarse en el marco normativo dictado por el CEPLAN, en caso de que no se identifique la institución incurriría en la informalidad o la ilegalidad, generando desorden los cuales puede conllevar a cometer actos de corrupción, siendo ineficientes en el desarrollo de sus funciones.

De acuerdo a lo mencionado una de los objetivos de contar con normativas para el funcionamiento institucional, es controlar la conducta de los trabajadores de toda institución sea público o privado, de alguna manera mejorando el rendimiento laboral e incurriendo en menor medida en faltas o caer en corrupción, logrando los objetivos trazados en los planes estratégicos y operativos, así como para la programación de sus actividades operativas en la institución.

Adicionalmente, el sistema de normatividad debe ser dinámico y flexible para que pueda ser adecuado en caso de ser necesario, de manera oportuna.

2.1.2.1. NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS ORGANIZACIONES

De acuerdo a Galaz & Ruiz (2019), la implementación de normativa interna y aplicación de normativa nacional sean, Leyes, Decretos Supremos, Ordenanzas, Directivas, Lineamientos, Políticas, Directivas, tiene una finalidad suprema la cual es, promover la competitividad institucional, mejorando el rendimiento de la institución, con visión para el cumplimiento de los Objetivos estratégicos y las Acciones Estratégicas Institucionales así como para el cumplimiento de las programaciones de las actividades operativas.

La normatividad puede clasificarse de acuerdo a su emisor en:

Normatividad Externa: Es el conjunto de disposiciones emitidas por las autoridades federales, estatales, municipales y/o locales, las cuales toda organización deberá cumplir de manera cabal de conformidad con su régimen constitutivo.

- Leyes emitidas por organismos federales, estatales o locales.
- Disposiciones legales y fiscales.
- Disposiciones transitorias.
- Tratados de comercio.
- Reglamentos

Normatividad Interna: Es el conjunto de disposiciones aprobadas por el Consejo de Administración de conformidad con las recomendaciones de sus órganos de apoyo (Comités) que tienen como finalidad describir los procesos operativos y normar el comportamiento del personal de las organizaciones para alcanzar los objetivos establecidos.

- Modelos de Gobierno Corporativo.
- Manuales de procedimientos.
- Sistema de Control Interno.
- Políticas corporativas.
- Código de conducta.
- Tablas de facultades.

Los órganos de gobierno y el sistema normativo

Asimismo Galaz & Ruiz (2019), el cumplimiento del sistema normativo a todo nivel en las organizaciones del sector público deben ser acatados por los diferentes órganos de la institución, así mismo existen organismos reguladores en emitir normativas para regular el funcionamiento para que se cumpla los procedimientos administrativos existentes en las diferentes Unidades Orgánicas, que se dedican a vigilar su cabal cumplimiento, estas son Órgano de Control interno, Contraloría General de la República entre otros.

Vigilancia y cumplimiento de la normatividad

Galaz & Ruiz (2019), menciona que es responsabilidad del Consejo de Administración Una de las funciones primordiales del Consejo de Administración es la vigilancia del apego y cumplimiento de la organización a las disposiciones regulatorias, fiscales, legales y de normatividad interna, por lo que es importante que dicha actividad sea considerada dentro de su agenda de trabajo.

Galaz & Ruiz (2019), así como la existencia de los organismos supervisores, la institución debe contar con una comisión de auditoría y seguimiento para el cumplimiento de la normativa interna, a cargo de diferentes unidades encargadas de velar por el cumplimiento de objetivos institucionales.

Responsabilidad del Comité de Auditoría

En su artículo Galaz & Ruiz (2019) el cumplimiento del sistema normativo a todo nivel en las organizaciones del sector público deben ser acatados por los diferentes órganos de la institución, así mismo existen organismos reguladores en emitir normativas para regular el funcionamiento para que se cumpla los procedimientos administrativos existentes en las diferentes Unidades Orgánicas, que se dedican a vigilar su cabal cumplimiento, estas son Órgano de Control interno, Contraloría General de la República entre otros.

De igual forma, dicho Comité debe supervisar el cumplimiento con la normatividad interna aprobada por el mencionado Consejo y diseñada por la administración de la entidad, con la finalidad de emitir una opinión y, en su caso, proponer las mejoras que considere oportunas para mitigar las posibles desviaciones detectadas.

Por otra parte, el Comité de Auditoría debe asegurarse de la debida actualización de la normatividad interna con base en las disposiciones emitidas por las entidades regulatorias correspondientes, para lo cual podrá apoyarse en los informes e investigaciones que el auditor interno emita sobre la materia.

Elaboración de la normatividad interna: Rol de la administración

Si bien es cierto que la administración es la encargada de elaborar y proponer la normatividad interna que deberá de implementar y cumplir con cabal apego la organización, es importante que su diseño se realice tomando en consideración las recomendaciones que para tal efecto realice el Comité de Prácticas Societarias o cualquier otro Comité delegado por el Consejo de Administración para ejercer las funciones de revisión y diseño del sistema normativo de la entidad, así como las propuestas de mejora realizadas por el Comité de Auditoría.

Asimismo, y debido a los constantes cambios y dinamismo de los mercados nacionales e internacionales, es de vital importancia que las organizaciones lleven a cabo cuando menos una vez al año una revisión exhaustiva de su normatividad interna con la finalidad de alinear a las disposiciones emitidas por las entidades reguladoras correspondientes y asegurarse de que éstas cuentan con los requisitos 3 establecidos en la ley para competir en dichos mercados.

Beneficios de la implantación de un sistema normativo acorde a las necesidades de la organización

Algunos empresarios suelen tener la impresión de que el diseño e implementación de la normatividad interna involucra la contratación adicional de personal y/o asesores externos especialistas en la materia; en contraparte, hay empresarios que opinan que el diseño y la implementación de la normatividad genera eficiencia en la operación y transparencia en la rendición de cuentas, así como la atracción de inversión a través de los mercados bursátiles con el objetivo de fomentar la permanencia del negocio. La realidad en todos los casos, es que el sistema normativo brinda muchos beneficios para la organización.

A continuación, se enlistan algunos de los beneficios de contar con un adecuado sistema normativo de manera enunciativa, más no limitativa:

- Logró los objetivos establecidos por el Consejo de Administración.
- Sinergia entre las áreas operativas de la organización.
- Atracción de inversionistas.
- Eficiencia en la gestión del negocio.
- Competitividad en los mercados nacionales e internacionales.
- Transparencia en la rendición de cuentas.
- Confianza por parte de los inversionistas.
- Beneficios fiscales por el adecuado y oportuno cumplimiento de la normatividad externa.

Normatividad como parte de la cultura organizacional

Las instituciones tras el cambio de gestión adoptan acciones que muchas veces no están de acuerdo a normativas, estas sean internas o externas, la cultura organizacional, las mismas que se transfieren de una forma automática secuencial, que estas son difíciles de disgregar de aquellas acciones apegadas a las normativas, siendo estas normalizadas.

Dentro de esos aspectos el personal adopta conductas, valores, entre otros que afectan el normal funcionamiento de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, todo ello es controlado a través de normativas tales como son: Directivas, lineamientos políticas, Reglamentos etc, documentos que de alguna forma le dan un rumbo correcto a los procedimientos de la institución.

En la actualidad la cultura organizacional se puede apreciar que los valores mucho depende de la normatividad interna y externa implementada en la institución, ellos mucho dependerá de la aplicación de los directivos y jefes de las unidades orgánicas de la institución.

El arraigo en la institución los trabajadores son el pilar fundamental para el desarrollo de la organización, de acuerdo a la normativa interna mucho depende la empatía o

comportamientos negativos que pueden desfavorecer al cumplimiento de los objetivos de la institución.

La implementación y mantenimiento de la cultura organizacional es de vital importancia para el cumplimiento de los objetivos de negocio y representa un papel estratégico para determinar la manera en que se desea que se hagan las cosas.

Según Otoño (2011), las normas, leyes y diversas normativas existentes para el cumplimiento del proceso administrativo y regulación del comportamiento del personal, toda normativa institucional tiene por objetivo lograr un alto sentido competitivo sobrellevando obstáculos promoviendo la mejora continua.

Reglamento de organización y funciones de la DRTCP:

Reglamento de organización y funciones de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Puno aprobado mediante ORDENANZA REGIONAL N° 04-2016-GR PUNO-CRP en fecha 10 de marzo del año 2016, donde se tiene la oficina de administración, teniendo como oficina a cargo a la Unidad de Abastecimiento de acuerdo a la estructura orgánica de la DRTCP, en su artículo 24°, en los literales siguientes hacen mención a lo siguiente:

- f) Controlar el proceso de adquisición, recepción y distribución de bienes de la Dirección Regional.
- i) Proponer Directivas Internas del Sistema de Abastecimiento.
- j) Proponer las altas y bajas patrimoniales de conformidad a los dispositivos legales vigentes.
- l) Recepcionar, codificar, registrar, distribuir, custodiar y controlar los bienes del activo fijo de la Dirección Regional. Asimismo, mantener actualizado la valuación y depreciación de los activos fijos, en coordinación con el área contable.

Asimismo se tiene en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno las siguientes normativas internas en temas de gestión de inventarios:

- Directiva interna N° 004-2014 “Lineamientos y procedimientos para el inventario físico general de bienes muebles y existencias de almacén de la Dirección Regional de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción - Puno”
- Directiva N° 001-2015/SBN
- Directiva N° 0006-2021-EF/54.01
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales

Normatividad Interna: Según Otoño (2011), Es el conjunto de disposiciones aprobadas por el Consejo de Administración de conformidad con las recomendaciones de sus órganos de apoyo (Comités) que tienen como finalidad describir los procesos operativos y normar el comportamiento.

¿Qué son las normas internas de una institución?

Las normas internas de una empresa, como los procedimientos disciplinarios, están diseñadas para garantizar que los empleados reciban un trato justo. Las reglas deben dividirse en dos categorías: unas cuya infracción daría lugar a una acción disciplinaria o al despido; y otras que resultaron en una destitución sumaria. Las consecuencias de una infracción deben especificarse claramente.

2.1.2.2. IMPORTANCIA DE LA NORMATIVA INTERNA

Según Otoño (2011), Un sistema normativo se compone de un conjunto de reglas, directrices, normas y/o pronunciamientos. Sin embargo, lo más importante es tener presente que los sistemas normativos internos de ninguna manera son genéricos, por lo que el Consejo de Administración u órgano rector de cada entidad, deberá definir los lineamientos a considerar por parte de la administración para estructurar el sistema normativo a implementar de conformidad con las necesidades y perfil de la organización.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

- **Existencias:** Las existencias son todos los productos que su negocio tiene a la venta. Las existencias también son todas las materias primas o repuestos que su negocio guarda y utiliza para fabricar los productos o prestar los servicios. Diferentes tipos de negocios tienen diferentes tipos de existencias. (OIT, 2016).
- **Etiquetado:** Es la acción de asignar un código a cada bien mueble e inmueble que es permanente y el número correlativo asignado es único; nace con él y muere con él cuando éste es transferido, donado, dado de baja, vendido, incendiado o destruido; no puede existir más de 01 bien con el mismo número correlativo. (MINAM, 2019)
- **Directivas:** Disposición legal, establecida por un organismo nacional, local y sectorial, que deben de cumplir estricto para todos los miembros de la institución o que pertenecen a dicho organismo. (Miranda, 2016)
- **Políticas:** Es la ciencia en su conjunto de actividades sociales y de gobierno que se asocian con la toma de decisiones en grupo, u otras formas de relaciones de poder entre individuos y estado, como la distribución de recursos o el estatus dentro de un estado. (Vargas, 2019)
- **Instructivos:** es una serie de explicaciones o instrucciones, organizadas y agrupadas de diferentes formas, en diversos soportes, para darle a un usuario la posibilidad de actuar de acuerdo a cómo lo requiere cada situación, objeto u objetivo para conseguir desempeñarse con éxito. (Rojas, 2019)
- **Sistema:** Comprende una metodología para la construcción de modelos de sistemas sociales, que establece procedimientos y técnicas para el uso de lenguajes formalizados, considerando en esta clase a sistemas socioeconómicos, sociológicos y psicológicos, pudiendo aplicarse también sus técnicas a sistemas ecológicos. (Cathalifaud & Osorio, 2019)
- **Muebles:** Bienes muebles, de acuerdo con los criterios conocidos, corporales, es decir materiales, los que se pueden percibir por los sentidos: tocar, etc., lo que excluye los

inmateriales o incorporales como la propiedad industrial o intelectual, no consumibles, de uso duradero, es decir que se deterioran poco a poco por su uso (recurriendo al art. 481 Cc sobre usufructo de cosas no consumibles). (Ruiz, 2015)

- **Inmuebles:** Un bien inmueble es aquel bien que no se puede transportar de un lugar a otro debido a sus características. De tal forma, que su traslado supondría su destrucción o algún deterioro, ya que forma parte del terreno. (Rodríguez, 2022)
- **Cumplimiento:** Una posibilidad de exigir el respeto de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones que emanan de la normativa ambiental, a través de instancias judiciales claras y expeditas. (Estrada, 2017)
- **Efectividad.** usando métodos que por su naturaleza permiten ahorros que pueden ser importantes. El objetivo aquí es simplemente presentarles una introducción a las diferentes fuentes y métodos. (Ortegón et al., 2021)
- **Eficiencia.** Es el grado en que el sistema de salud efectúa la máxima contribución a las metas sociales definidas dados los recursos disponibles del sistema de salud y de aquellos que no pertenecen al sistema de salud. Implica la relación favorable entre resultados obtenidos y costos de los recursos empleados. (Lam Díaz & Hernández Ramírez, 2008)
- **Eficacia.** Se refiere a los resultados en relación con las metas y cumplimiento de los objetivos organizacionales. Para ser eficaz se deben priorizar las tareas y realizar ordenadamente aquellas que permiten alcanzarlos mejor y más. Es el grado en que un procedimiento o servicio puede lograr el mejor resultado posible. Es la relación objetivos/resultados bajo condiciones ideales. (Lam Díaz & Hernández Ramírez, 2008)

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

El cumplimiento de la normativa interna se encuentra en un nivel óptimo en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- La aplicación de la normatividad interna es óptima en el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.
- Existe un nivel óptimo de desarrollo de la gestión de inventario de bienes en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ZONA DE ESTUDIO

La ubicación de estudio de investigación se desarrollará en la Región de Puno, donde desarrolla sus actividades la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, siendo una institución que cumple la función de formular, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar en materia de transporte, comunicaciones y telecomunicaciones de la región de Puno.

La Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno es un órgano resolutorio regional que se encuentra ubicado en la ciudad de Puno, a orillas del Lago Titicaca, en el Jirón Lima Nro. 944. Como zona de estudio comprende a las diferentes unidades orgánicas de la MTC – Puno.

a) DELIMITACIÓN POR TIEMPO

El trabajo de investigación se desarrolló en el periodo 2021.

b) DELIMITACIÓN GEOGRÀFICA

El trabajo de investigación se desarrolló en la Región de Puno.

Figura 4: Ubicación de la región de Puno



Fuente: (Gobierno Regional de Puno, 2016)

3.2. TAMAÑO DE MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

En la presente investigación, la población de estudio es el total de personal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 1: Población agrupada de funcionarios de la DRTC

SUBPOBLACIONES O ESTRATOS	TOTAL
Autoridades de la DRTCP	05
Área de control patrimonial	06
Personal de DRTCP	114
Total	125

Fuente: Elaboración Propia basado en información de la DRTCP

3.2.2. MUESTRA

La muestra representativa está directamente enfocada a la evaluación de las acciones del personal que labora en unidad orgánica de control patrimonial y personal que interviene en el cumplimiento de la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno. Se considera 30 trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, la selección de muestra y estratifica en el numeral 3.2.3. Selección de muestra.

3.2.3. SELECCIÓN DE MUESTRA

Para la selección de la muestra se utiliza el tipo de muestreo No-Probabilístico, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o los propósitos del investigador. Aquí el procedimiento no es mecánico ni se basa en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador. Hernández et al. (2014)

Asimismo según (Otzen & Manterola, 2017), el muestreo no probabilístico por conveniencia permite seleccionar aquella población accesible que acepten ser incluidos en la investigación, fundamentado en la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador.

Por lo afirmado la muestra estará compuesta por toda la población involucrada en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, que se considere adecuado.

3.3. MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación desarrollada es de **tipo básico**, por que durante la investigación no se manipularon las variables investigadas, puesto que, se desarrollará mediante el **método deductivo**, por la finalidad de la investigación es buscar las propiedades, características, grupos, comunidades, procesos y objetivos u otro cualquier fenómeno que requiera un análisis descriptivo, puesto que en la investigación se pretende obtener conocimientos en

un momento único, determinando aspecto y conceptos relacionados a los objetivos planteados. ya que a través de la recolección de la información pondremos en manifiesto el comportamiento de los fenómenos o variables bajo estudio, siendo que se realizó sin manipular deliberadamente las variables en estudio, es decir, se observa los fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos; considerando que la investigación es de **nivel descriptivo** recolectamos datos en un solo momento con el propósito de determinar en nivel de cumplimiento de las variables y analizar. (Cabeza, 2018)

3.3.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Según Hernandez et al. (2014), se puede utilizar el **diseño de investigación no experimental de tipo transversal con un enfoque cuantitativo**, que permitirá describir con la mayor precisión y veracidad posible a una realidad institucional, por eso se ejecutará el proyecto de investigación de manera detallada la situación y contexto actual de la normativa interna para determinar la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno.

3.3.3. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Para la ejecución del presente proyecto de investigación se utilizará el **método deductivo analítico**, esta aproximación se vale de la lógica o razonamiento deductivo, que comienza con la teoría, y de ésta se derivan expresiones lógicas denominadas “hipótesis” que la investigadora somete a prueba. (Hernandez et al., 2014)

3.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Para la operacionalización de las variables se desarrollará de la siguiente manera:

- Variable independiente: Gestión de inventarios
- Variable dependiente: Normativa interna

Tabla 2: Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
X: Gestión de inventarios.	Clasificación de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de inventario • Etapa de inventarios • Sistema de inventarios
	Tasa de suministro	<ul style="list-style-type: none"> • Bienes Muebles • Bienes Inmuebles
	Tasa de consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Niveles de cumplimiento
	Nivel estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas institucionales. • Reglamentos. • Directivas.
Y: Normativa interna	Nivel operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Instructivos Característica de inventario

3.5. MÉTODO Y DISEÑO ESTADÍSTICO

Para el tratamiento de los datos estadísticos se utilizado en la investigación fue a través de encuestas, la misma que se aplicó al personal que labora en esta institución objeto de estudio, con el fin de recabar información sobre la investigación Hernández et al. (2014), el cuestionario será el instrumento de aplicación de la encuesta.

Según Acosta et al. (2022), Hipótesis estadística: Es cualquier afirmación o conjetura que se hace acerca de la distribución de una o más poblaciones. Hipótesis nula (Ho): A partir de la información proporcionada por la muestra se verificará la suposición sobre el parámetro estudiado. La hipótesis que se contrasta se llama hipótesis nula

Para el procesamiento de los datos se utilizará la técnica del procesamiento mediante el Excel y el SPSS versión 25, a fin de poder analizar de manera consistente los datos obtenidos en campo. Además, su procesamiento permitirá establecer algunos indicadores

estadísticos que ayudarán a contrastar las hipótesis planteadas por Hernández et al. (2014).

La contrastación de hipótesis, toda vez que está según la estadística no paramétrica, donde mediante el uso de la estadística descriptiva y considerando una escala de medición se podrá obtener los resultados necesarios.

3.6. INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Se utilizó para el desarrollo de la investigación el cuestionario, el cual permitirá medir las variables mediante los ítems formulados en base a las dimensiones que establece el modelo presentado en la base teórica científica, donde los instrumentos deberán ser validados para una aplicación óptima.

4. SPSS

Es un software estadístico con estructura modular. Potente y de fácil uso, es compatible con los sistemas operativos Windows, SPSS puede llevar a cabo una amplia gama de análisis estadísticos con una serie de menú desplegable. (Mamani 2019)

SPSS es una herramienta electrónica, un software muy útil entre los investigadores a nivel mundial, es utilizado para el desarrollo de investigaciones para el procesamiento de datos estadísticos y el desarrollo del análisis de datos para su creación de tablas y gráficos con información extensa, reconocido por su gran capacidad de desarrollar importantes volúmenes de información. (Mamani 2019)

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. Variable Independiente (X): Gestión de inventarios

Para la variable independiente “Gestión de inventarios” se planteó como objetivo específico “Determinar la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.” para la obtención de resultados que nos permita conocer el nivel de gestión de inventarios que se encuentra implementado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, se consideró las siguientes dimensiones:

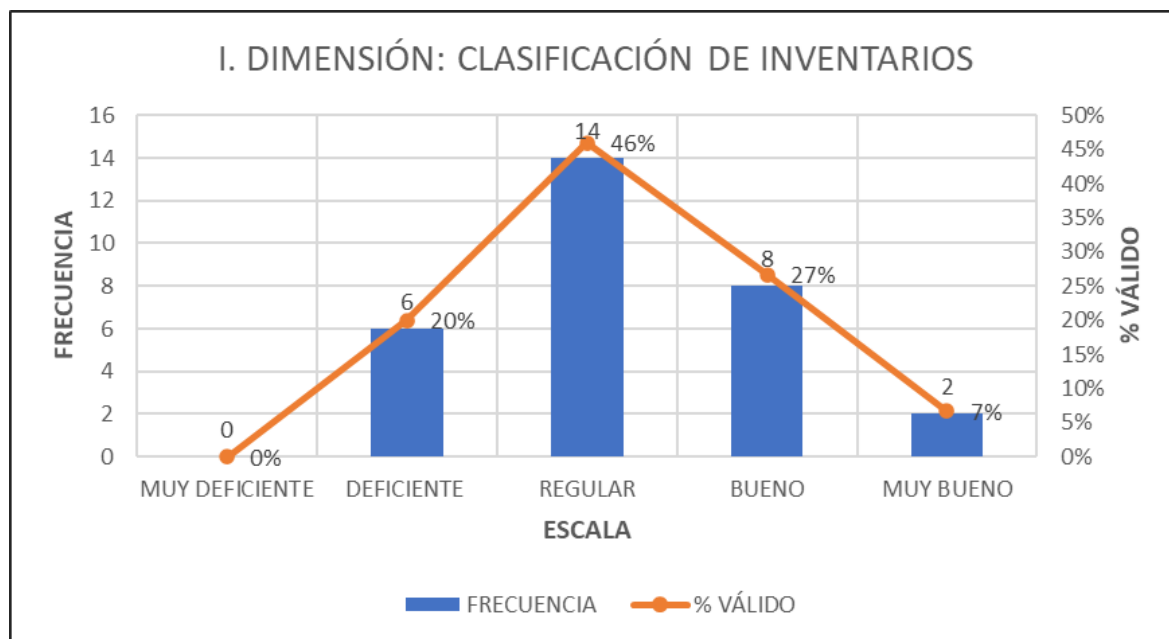
4.1.1. Clasificación de inventarios

Tabla 3: Clasificación de inventarios

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	6	20%	20%
REGULAR	14	46%	66%
BUENO	8	27%	93%
MUY BUENO	2	7%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 5: Clasificación de inventarios



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la Tabla 3 y figura 5 se observa que el 46% de los encuestados considera que la clasificación de inventarios se encuentra implementada en una frecuencia regular, seguido del 27% de los encuestados manifiestan que la clasificación de inventarios es bueno, así también que un 20% de encuestados hace referencia que se encuentra en un nivel deficiente, finalmente un 7% indica que la clasificación de inventarios es muy bueno, por lo que se puede observar que la implementación de la clasificación de inventarios se encuentra en un promedio de entre regular y bueno.

También es de importancia dar a conocer que el personal de la Dirección Regional de Transporte y comunicaciones de Puno si tiene conocimiento de los diferentes tipos de gestión de inventario que viene implementando en la institución, es decir que el personal por lo menos conocer la clasificación definida por Guerrero (2016) quien clasifica por lo siguiente: Por su grado de transformación que implica a los inventarios de materia prima, a los inventarios de producción en proceso, inventario de productos finales o terminados, inventarios de materiales y suministros, materias primas secundarias, artículos y materiales de reparación y mantenimiento, por otro lado se clasifica por su categoría

funcional donde se considera a las ,materias primas secundarias y sus especificaciones varían dependiendo del tipo de industria.

En cuanto corresponde a la investigación en los resultados obtenidos para la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, hace denotar un nivel regular sobre la implementación de la gestión de inventario, siendo que, diferentes autores hablan sobre los cumplimientos de la gestión de inventario, sin embargo el control interno con respecto a la gestión de inventario, es un tema poco tratado, siendo que en esta institución se vienen realizando esfuerzos para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa interna correspondiente a la gestión de inventario, es por ello que los resultados, es así que ESAN (2022), hace referencia sobre la gestión de inventarios y/o control de inventario aseverando la existencia de diferentes mecanismos para su administración entre ellos se tiene lo siguiente: inventarios físicos, inventarios en tránsito (inventarios en el proceso de adquisición y entrega), inventarios comprometidos e inventarios teóricos. Una incorrecta administración de la aplicación del control interno para un correcto control de los inventarios, un manejo erróneo generaría un sobrestock, y un control bajo de los inventarios. Dado los resultados teniéndose en una escala de regular la gestión de inventario en su indicador control patrimonial no debe de existir algún inadecuado manejo de inventarios.

En la presente investigación los resultados obtenidos en cuanto a clasificación de inventarios es de suma importancia conocer si el personal involucrado en la gestión de inventarios tienen conocimiento alguno sobre dicha actividad, ello basado en en lo que hace referencia Ponsot (2008), que, cada eslabón de la cadena se requieren almacenes que funcionan como amortiguadores e impiden o retrasan la interrupción de la actividad frente a la escasez de insumos, o protegen a la organización frente a incrementos no previstos de la demanda. De acuerdo con los resultados obtenidos en la investigación la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno no existe interrupciones en sus actividades puesto que la institución por lo menos prevé cualquier tipo de desabastecimiento o imprevistos.

Con respecto al cumplimiento normativo con lo considerado anteriormente es de suma importancia dar a conocer que, en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, si existe manuales que describan los procesos relacionados con la recepción, custodia, registro, control y designación de responsabilidades de los inventarios en la institución, dichos manuales de acuerdo a la gestión de inventario busca asegurar la seguridad a nivel de servicios y bienes aun cuando existan variaciones en el tiempo de reaprovisionamiento y la presencia de errores en los pronósticos de la demanda de acuerdo a la necesidad. (Arias, 2017)

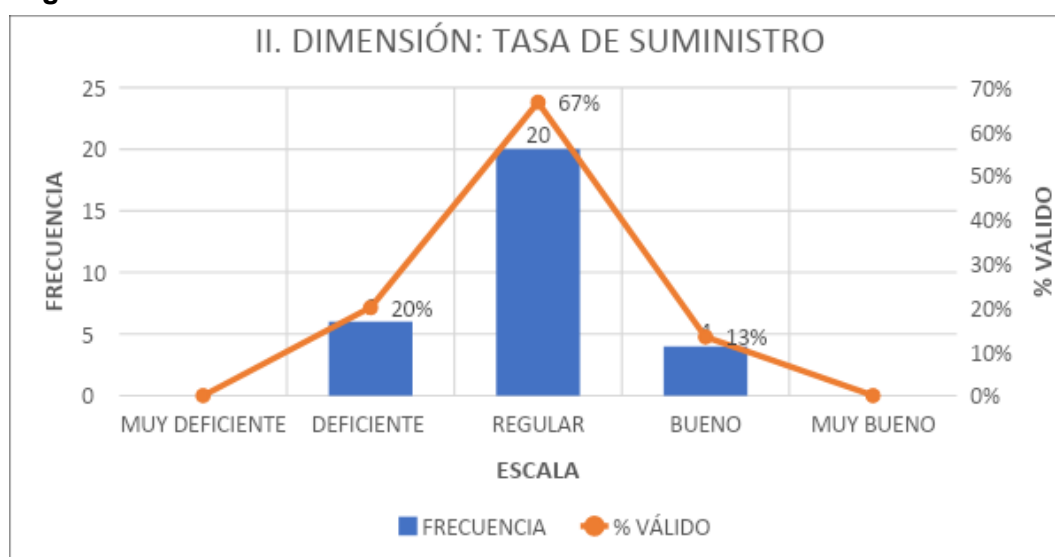
4.1.2. Tasa de suministro

Tabla 4: Tasa de suministro

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	6	20%	20%
REGULAR	20	67%	87%
BUENO	4	13%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 6: Tasa de suministro



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la Tabla 4 y figura 6 sobre la dimensión planteada en la investigación tasa de suministro se obtiene como resultados que, por lo menos de acuerdo al porcentaje acumulado se aprecia que el 87% del total de encuestados considera que la gestión de la tasa de suministro es regular, donde el 20% menciona que es deficiente, obteniéndose que un 67% de los encuestados considera que es regular, asimismo que solo un 13% de los trabajadores encuestados indica que la gestión de tasa de suministro es bueno, por lo tanto se puede decir que la gestión de tasa de suministro en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno es regular, pudiendo existir un incumplimiento de las normativas internas de la institución generando desabastecimiento. Los encuestados tiene conocimiento sobre los criterios de evaluación como indicadores en la investigación así como lo menciona Vermorel, 2020), la tasa de suministro o cadena de suministro es la fracción de demanda de clientes que se obtiene a través de una venta de un producto o servicio, en la gestión pública se sabe que los productos son las obras ejecutadas en beneficio de la sociedad, desde ese punto de vista en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno no se vienen ejecutando de la mejor manera.

Para poder precisar mejor los resultados de la dimensión de tasa de suministro se consideró como indicadores enfocados a la gestión de bienes muebles e inmuebles de los cuales se pudo saber:

El personal considerado en la investigación refiere que el proceso de la gestión de los bienes muebles a nivel institucional es regular en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, por lo tanto, se puede decir que la administración de los bienes muebles no se está desarrollando de acuerdo a las normativas internas institucionales, generando retrasos en el abastecimiento de bienes, o un mal manejo en el desarrollo de control de bienes, a consecuencia del desconocimiento del personal encargado de la gestión de inventarios de bienes muebles. Asimismo, la gestión de bienes muebles respecto a la asignación y entrega de bienes muebles al personal de la institución para uso operativo funcional en las diferentes áreas, el personal encuestado

hace mención considerando la entrega de bienes muebles al personal de cada área si se cumple de acuerdo al conducto regular sustentado con la normativa interna en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, realizando una comparación de resultados obtenidos en este punto existe cierta contradicción respecto a las respuestas vertidas por el personal encuesta en la investigación.

Como segundo indicador de la investigación se tiene se tiene a la gestión de bienes inmuebles, de acuerdo al (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 1983), en el Código Civil Peruano aprobado mediante Decreto Legislativo N° 295 en su libro V, artículo 885 considera a los bienes inmuebles a las infraestructuras fijadas al suelo, y/o cualquier bien de difícil traslado de un punto a otro, en dicho Código también refiere a los siguiente como un bien inmueble; al suelo, sub suelo y el sobresuelo, así también considera al mar, los lagos, los ríos, los manantiales, las corrientes de agua y las aguas vivas o estanciales, finalmente considera como un bien a las minas, canteras y depósitos de hidrocarburos. De acuerdo a lo indicado el personal responsable de la gestión de los bienes considera que el proceso de la gestión de los bienes inmuebles a nivel institucional es regular, por lo que se puede deducir que la administración de los bienes inmuebles no es óptima, no se viene aplicando adecuadamente las normativas internas en la gestión de las mismas.

Asimismo, la población involucrada en la investigación considera que la institución no están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y custodia de bienes muebles e inmuebles en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al no definirse adecuadamente las responsabilidades haciendo uso coherente y dando cumplimiento a lo estipulado en las normativas internas y las normas que rige en la gestión de recursos humanos, como son la aplicación de ROF, MOF, CAP entre otros que regula la gestión del talento humano, la gestión de los bienes inmuebles claramente se verá perjudicada.

Para finalizar con la dimensión de tasa de suministro se consideró consultar a la población en investigación si el personal a cargo de las diferentes Gerencias,

Direcciones, Jefaturas se encuentra satisfecho con la gestión e implementación de la gestión de los bienes muebles e inmuebles en las unidades orgánicas, de acuerdo a los resultados generales para el presente indicador refleja fácticamente la respuesta del trabajador indicando que no están de acuerdo con la gestión de los bienes muebles y/o inmuebles, lo que perjudica directamente en el funcionamiento regular de la institución.

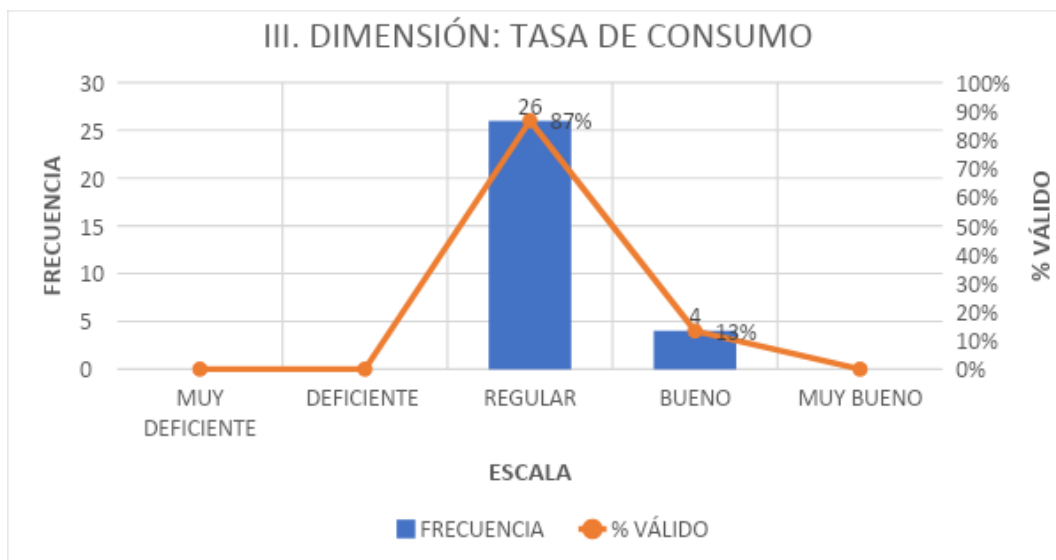
4.1.3. Tasa de consumo

Tabla 5: Tasa de consumo

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	0	0%	0%
REGULAR	26	87%	87%
BUENO	4	13%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 7: Tasa de consumo



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la tabla 5 y figura 7 sobre la tasa de consumo que, de acuerdo a los resultados obtenidos se puede observar que el 87% considera que se tiene una regular gestión de

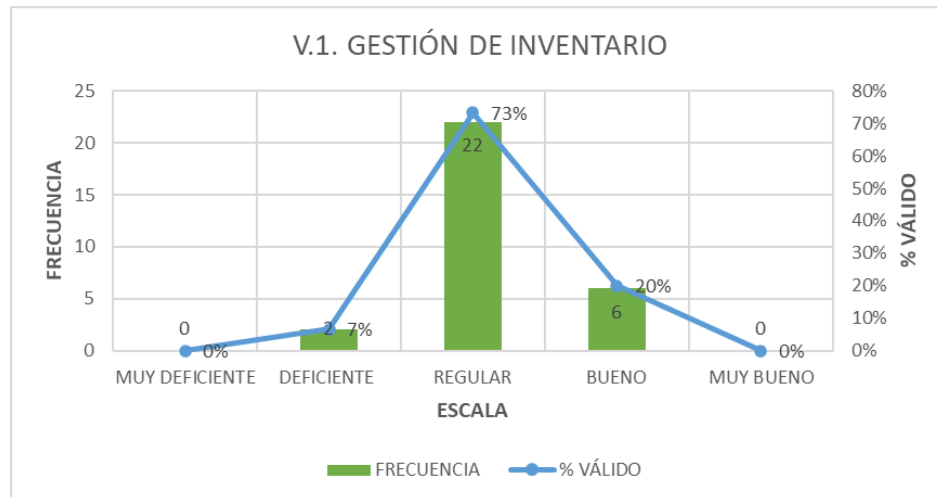
los inventarios correspondiente a la tasa de consumo, y solo un 13% de los encuestados en la investigación menciona que la gestión para la tasa de consumo es bueno en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, por lo tanto de acuerdo al planteamiento de problema, dicho problema viene superándose y mejorando la tasa de consumo o la tasa de tendencia media del consumo de materiales y/o insumos para una adecuada gestión de los bienes muebles e inmuebles. El comportamiento de los resultados obtenidos para la gestión de inventarios correspondiente a la gestión de tasa de consumo, donde básicamente la población en investigación considera regular el nivel de cumplimiento de la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, el consumo depende fundamentalmente del ingreso, siendo una institución pública el ámbito de investigación los ingresos son desarrollados mediante las fuentes de financiamiento tales como son: Recursos ordinarios, recursos directamente recaudados, recursos por operaciones oficiales de crédito, donaciones y transferencias, y las fuentes de recursos determinados como son contribuciones a fondo, fondo de compensación municipal, canon y sobre canon, regalías, rentas de aduanas.

4.1.4. Resultados de la Variable independiente (X) Gestión de Inventario

Tabla 6: Resultados de la variable independiente (X)

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	2	7%	7%
REGULAR	22	73%	80%
BUENO	6	20%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 8: Resultados de la variable X – Gestión de Inventario

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la tabla 06 y Figura 8 se observan los resultados estadísticos y gráficos obtenidos para la variable X correspondiente a la Gestión de Inventario, donde se aprecia que el porcentaje acumulado por lo menos el 80% del total de encuestados indica que por lo menos se encuentra en un nivel regular la Gestión de Inventario, un 20% del total de encuestados hace mención que se encuentra en un nivel bueno, lo que nos permite ver el panorama de la gestión de inventario en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, por lo que de acuerdo a Flores & Parra (2007), Las organizaciones darán mayor o menor importancia a cada uno de estos inventarios en función de la actividad económica a la que se dediquen. Por otra parte, los inventarios también constituyen una inversión de recursos financieros y, como tal, involucra costos, esperando de ellos el mayor rendimiento posible. Lo que nos permite determinar de acuerdo a la base teórica para la investigación ESAN (2022), refiere que, El control de los inventarios y la administración de almacenes son conocimientos y actividades que todo administrador y/o gerente de empresa debe manejar y saber diferenciar con claridad, con el objetivo de optimizar las operaciones logísticas de su empresa, por lo que en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno maneja adecuadamente la gestión de sus inventarios, así como tiene la capacidad de clasificar claramente y con

objetividad los inventarios en la institución, optimizando y gestionando con eficacia y eficiencia los inventarios.

Asimismo, para ser útil, un inventario debe mantenerse y actualizarse continuamente de modo que refleje la situación actual de cada activo. Según la naturaleza de la organización y de sus activos asociados, se controlan y actualizan diferentes datos cuando se producen cambios. El objetivo es disponer de un registro exacto y actualizado de todos los activos que posee la organización, en el que se refleje la situación actual en cada momento World Health Organization (2012). De acuerdo a los resultados obtenidos la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones debe tener un inventario actualizado periódicamente que refleje la situación actualizada de los inventarios activos, cualquier cambio, adquisición, transporte, mediante el proceso de inventariado viene desarrollando la actualización continua y la verificación ínsito, por lo que podemos decir que la gestión de inventarios en la Dirección Regional de transportes y comunicaciones es regular.

4.2. Variable Dependiente Y: Normativa interna

Para la variable “Normativa interna” se planteó como objetivo específico “Determinar el desarrollo de la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.” para la obtención de resultados que nos permita conocer el nivel de gestión de inventarios que se encuentra implementado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, se consideró las siguientes dimensiones:

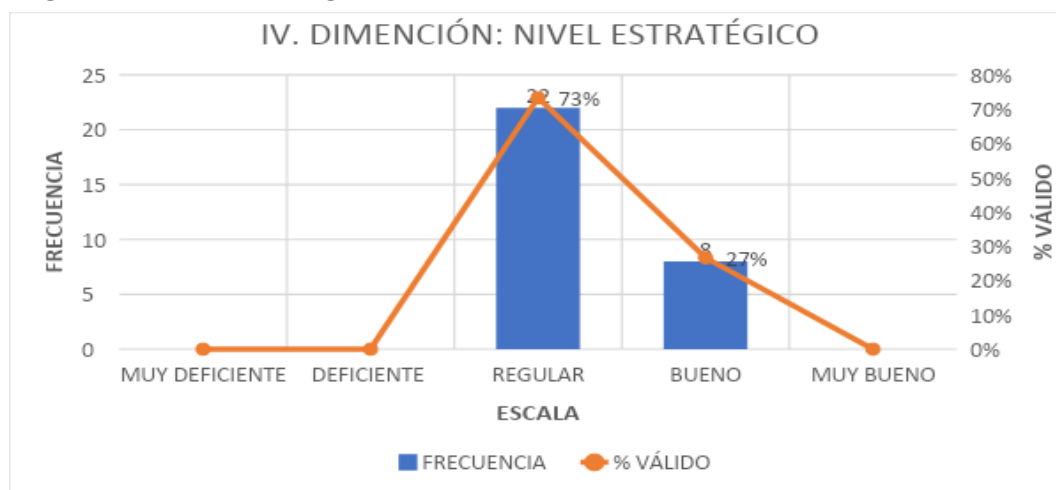
4.2.1. Nivel Estratégico

Tabla 7: Nivel estratégico

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	0	0%	0%
REGULAR	22	73%	73%
BUENO	8	27%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 9: Nivel estratégico



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la Tabla 7 y Figura 9 podemos observar los resultados obtenidos con respecto a la normatividad en el nivel estratégico, donde se puede observar que por lo menos el 73% del total de encuestados indican que se tiene un cumplimiento regular de las normativas de nivel estratégico, los mismos que se consideran a las políticas nacionales y de carácter estratégico dentro de la institución de son de aplicación interna en la gestión de inventarios, asimismo un 27% del total de encuestados indican que dicho cumplimiento se encuentra en un nivel bueno donde consideran que existen políticas institucionales para la gestión de inventarios los cuales son aplicados en un nivel bueno, por lo tanto de acuerdo a la base teórica se describe en la figura 9. Galaz & Ruiz, (2019). las

instituciones funcionan bajo un marco legal sea normativa a nivel nacional o con normativa a nivel interno (institucional), las cuales deben tenerse claramente identificado por todo el personal de acuerdo a sus funciones, para la programación de sus actividades operativas plasmadas en el Plan Operativo Institucional debe encontrarse en el marco normativo dictado por el CEPLAN, en caso de que no se identifique la institución incurriría en la informalidad o la ilegalidad, generando desorden los cuales puede conllevar a cometer actos de corrupción, siendo ineficientes en el desarrollo de sus funciones.

Asimismo, los involucrados en la muestra de la investigación consideran que regular las políticas institucionales para la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno, puesto que de acuerdo a la investigación se demuestra que existe un desconocimiento por parte del personal de las diferentes unidades orgánicas sobre la existencia y/o implementación de las políticas y directivas institucionales para controlar y regular la gestión de inventarios en la institución, así también el autor (Galaz & Ruiz, 2019), menciona que las diversas normas, leyes, y disposiciones, así como las políticas corporativas y los manuales operativos, entre otros, conforman la normatividad aplicable a una organización. Toda normativa sea interna o externa debe de estar orientada al cumplimiento integral, su implementación debe de ser entendible, coherente, por lo tanto podemos decir que, la población en investigación desconoce en cierto grado la normativa interna para la implementación y administración de la gestión de inventarios.

Con referencia a las normativas de nivel estratégico también se puede considerar de acuerdo a la población de estudio que el cumplimiento de las normativas internas a nivel estratégico es regular con respecto a la gestión de inventarios en la Dirección regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, siendo las mismas que existe políticas internas tales como es el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional, la Directiva de gestión de inventarios, entre otros que conforman la aplicación a un nivel estratégico en la institución.

Es de suma importancia identificar las implementaciones de las normativas internas a nivel estratégico para tener un control adecuado de la gestión de inventarios, puesto que las consideraciones del Plan Operativo Institucional existen la priorización de las valorizaciones y el control patrimonial de los bienes muebles e inmuebles.

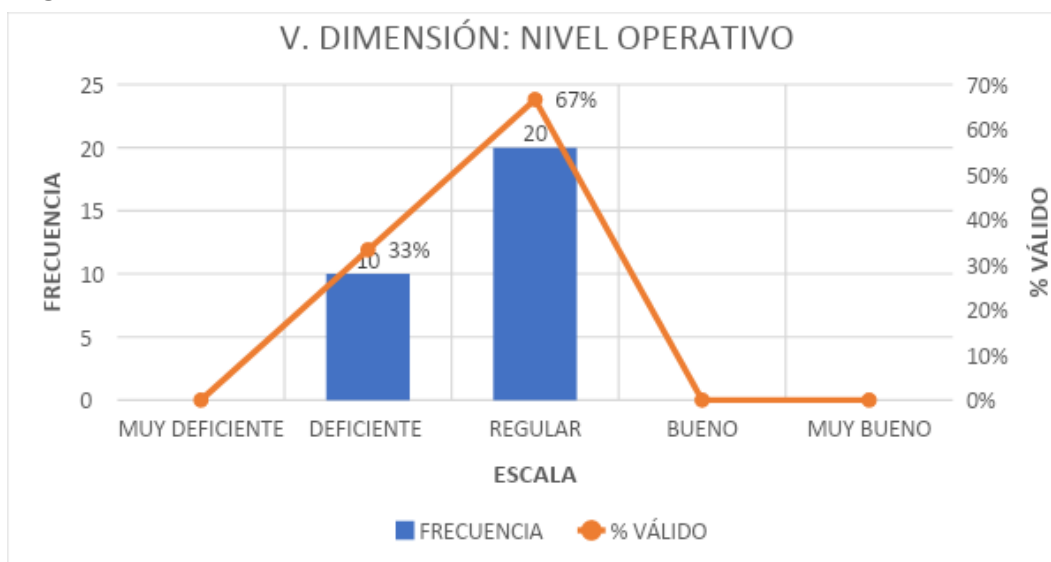
4.2.2. Nivel operativo

Tabla 8: Nivel operativo

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	10	33%	33%
REGULAR	20	67%	100%
BUENO	0	0%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 10: Nivel operativo



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la Tabla 8 y Figura 10, sobre las normativas internas a nivel operativo, donde se puede observar que el 67% del total de encuestados mencionan que la implementación

de las normativas internas en el nivel operativo se encuentra regular, asimismo se puede observar que el 33% de los encuestado menciona que el nivel de implementación es deficiente, donde a la población en investigación se le requiere que, si existe o no lineamientos, procedimientos, formatos, instructivos entre otros que considere normativa interna para la gestión de inventarios, asimismo los encuestados consideran regular la implementación de las normativas internas para la gestión de inventarios a nivel operativo en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de la Puno. Así también el segundo grupo considera que la implementación de las mismas es regular, en trabajo de campo mediante la recolección de fichas de investigación se pudo observar el desconocimiento de las normativas internas que aplican a un nivel operativa en la institución así como son el Plan Operativo Institucional, Procedimientos, fichas entre otros, que de alguna forma regulan y controlan la gestión del patrimonio institucional, también se pudo constatar que el personal no realiza la entrega de cargo de acuerdo a una normativa vigente, la existencia de las normativas internas para uso de la gestión de inventarios en la institución no se encuentra adecuadamente difundida, por lo que, los colaboradores involucrados en la gestión de inventarios desconoce aduciendo que no existen lineamientos, procedimientos, formatos, instructivos entro otros documentos interno, asimismo, consideran que las normativas existente se encuentran implementadas de forma regular a inferior de acuerdo al análisis estadístico, de acuerdo a nuestro marco teórico se puede decir que, Galaz & Ruiz (2019), menciona que las normativas internas es el conjunto de disposiciones aprobadas por el Consejo de Administración de conformidad con las recomendaciones de sus órganos de apoyo (Comités) que tienen como finalidad describir los procesos operativos y normar el comportamiento del personal de las organizaciones para alcanzar los objetivos establecidos; Modelos de Gobierno Corporativo, manuales de procedimientos, sistema de Control Interno, políticas corporativas código de conducta y tablas de facultades.

Una adecuada implementación del sistema normativo interno en las organizaciones recae en la administración, mientras que los diferentes órganos de línea y operativos

responden a emitir recomendaciones, así como el Órgano de Control Interno, siempre que las recomendaciones están orientadas al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales y al cumplimiento de las Actividades Operativas contempladas en el Plan operativo Institucional de la Dirección regional de Transporte y Comunicaciones.

Así como menciona Galaz & Ruiz (2019), En las instituciones públicas existen responsables para que se dé cumplimiento a las disposiciones emitidas por las diferentes Unidades Orgánicas, toda normativa interna, sean reglamentos, directivas, lineamientos, ordenanzas municipales son previamente evaluadas por las Oficinas de Planificación y/o Asesoría jurídica, puesto que según estructuras del sector público son órganos de apoyo, son los encargados de velar el cumplimiento de toda normativa emitida, previa notificación por un órgano igual o que haga de sus veces de Secretaría General.

Toda normativa interna es aprobada mediante acto resolutivo, en las cuales se resuelven quienes son los responsables de su aplicación, implementación, supervisión y publicación, dichas disposiciones deben ser cumplidas y acatadas.

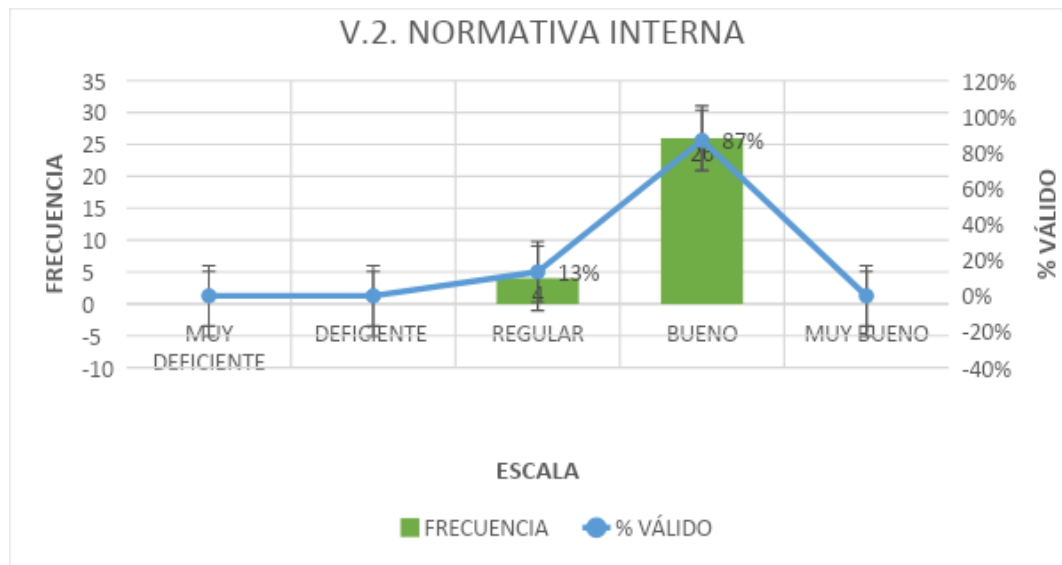
4.2.3. Resultados de la variable (Y)

Tabla 9: Resultados de la variable (Y)

	FRECUENCIA	% VÁLIDO	% ACUMULADO
MUY DEFICIENTE	0	0%	0%
DEFICIENTE	0	0%	0%
REGULAR	4	13%	13%
BUENO	26	87%	100%
MUY BUENO	0	0%	100%
TOTAL	30	100%	

Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Figura 11: Resultados de la variable (Y)



Fuente: Datos procesados encuesta a la DRTCP.

Interpretación:

En la tabla 9 y Figura 11 sobre los resultados de la variable Y correspondiente a normativa interna se tiene como resultado que, el 87% del total de encuestados mencionan tanto las normativas internas correspondiente a los niveles estratégicos y operativos se encuentran implementadas con una frecuencia buena, por lo que se puede decir en la investigación que la implicancia de la implementación de dichas normativas consideradas tiene una repercusión positiva, donde mientras el personal tenga conocimiento de dicha normas la institución generará mayor fluidez en la gestión de inventarios, teniéndose como resultado un control más idóneo generando riesgos mínimos en la pérdida y/o depreciación prematura de los bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional de Transporte y comunicaciones de Puno. Asimismo se realizó la recopilación de datos a través de las fichas de observación se pudo apreciar que, en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno existen normativas internas directas e indirectas para la gestión de inventarios como son: el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Directiva de Control Patrimonial, Formatos de entrega de cargo, fichas de registro de inventario, fichas de corte de inventario, entre otros documentos normativos que regulan la gestión de inventarios, lo que optimiza y reduce riesgos de pérdida en los bienes muebles e inmuebles de los diferentes rubros en

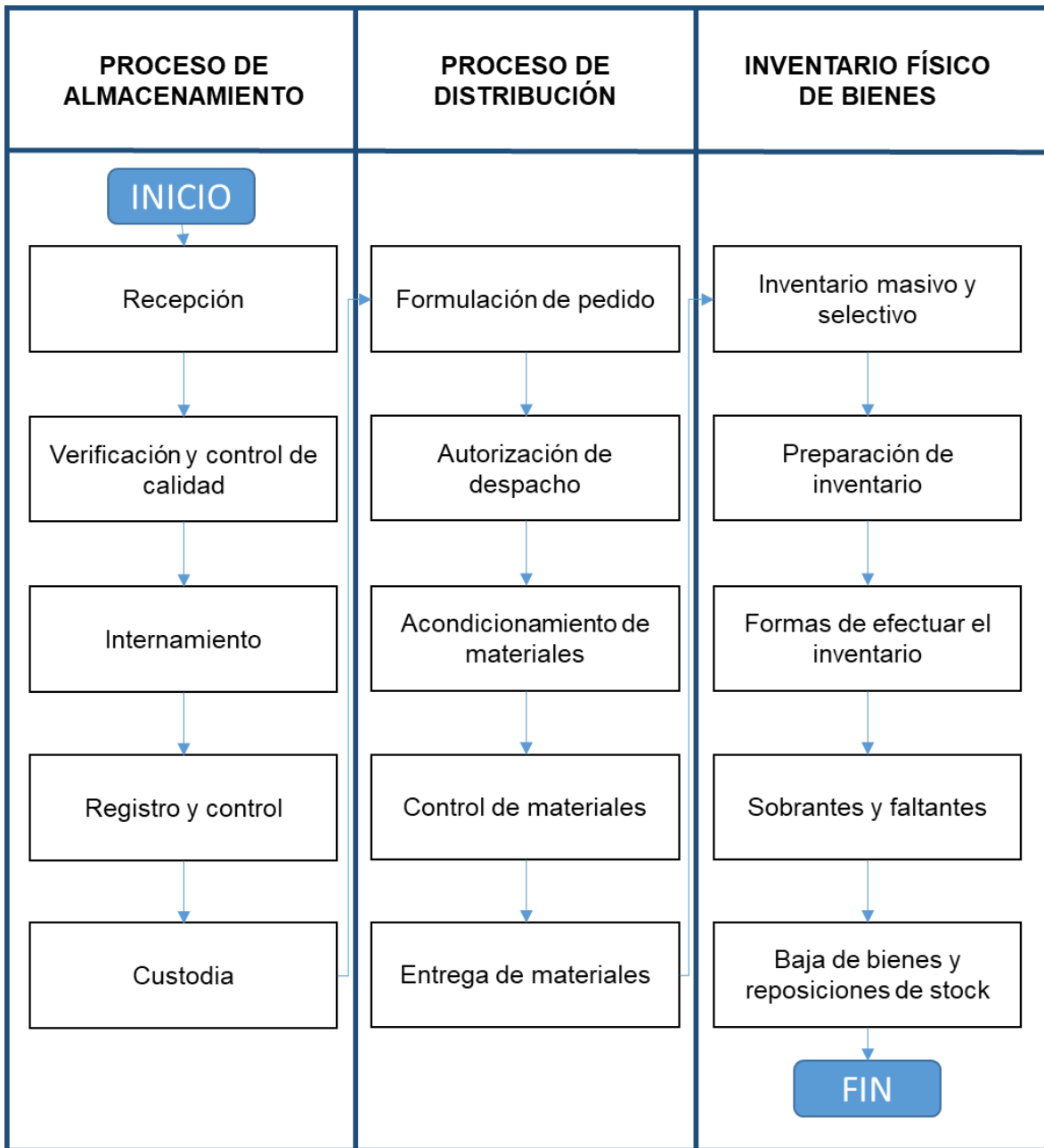
la institución, de acuerdo a Galaz & Ruiz (2019), Si bien es cierto que la administración es la encargada de elaborar y proponer la normatividad interna que deberá de implementar y cumplir con cabal apego la organización, es importante que su diseño se realice tomando en consideración las recomendaciones que para tal efecto realice el Comité de Prácticas Societarias o cualquier otro Comité delegado por el Consejo de Administración para ejercer las funciones de revisión y diseño del sistema normativo de la entidad, así como las propuestas de mejora realizadas por el Comité de Auditoría.

Asimismo Galaz & Ruiz (2019), indica debido a los constantes cambios y dinamismo de los mercados nacionales e internacionales, es de vital importancia que las organizaciones lleven a cabo cuando menos una vez al año una revisión exhaustiva de su normatividad interna con la finalidad de alinear a las disposiciones emitidas por las entidades reguladoras correspondientes y asegurarse de que éstas cuentan con los requisitos 3 establecidos en la ley para competir en dichos mercados.

4.3. ESQUEMA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIO

Para realizar mejoras en la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones se plantea el siguiente flujograma así como se planteó en el objetivo específico 3 “Proponer un esquema de mejora para la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.”

Figura 12: Esquema para la mejora de la gestión de inventario



Fuente: Elaboración Propia

CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

Las Hipótesis planteadas se contrastaron estadísticamente mediante la aplicación del coeficiente de **Rho de Spearman** puesto que la investigación de acuerdo a la prueba de normalidad nos resulta que es una investigación no paramétrica, toda vez que esta corresponde a la estadística no paramétrica, donde mediante el uso de la estadística descriptivo correlacional y considerando una escala de medición se podrá obtener los resultados necesarios.

Prueba de Hipótesis General

H.G. El cumplimiento de la normativa interna se encuentra en un nivel óptimo en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

Tabla 10: Contrastación de hipótesis general

Datos estadísticos		V.1. Gestión de inventario
V.2.	Correlación de Rho de Spearman	0,333
	Normativa Sig. (bilateral)	0,042
	interna Covarianza	5,682
	N	30

Fuente: Procesamiento de datos SPSS.

Nota: ** La correlación es significativa cuando la significancia de correlación bilateral es menor al nivel 0.05.

Interpretación:

En la Tabla 10 se observamos que para la contratación de la hipótesis general se aplica el coeficiente de **Rho de Spearman** teniendo como resultado que la significancia de correlación bilateral es de 0.042 por lo que, la relación existente entre la normativa interna y la gestión de inventario es directa, de esta forma la hipótesis es positiva, en base a los resultados obtenidos en la investigación se procede aceptar la hipótesis general.

Prueba de Hipótesis Específica

H.E.1. La aplicación de la normatividad interna es óptima en el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

Tabla 11: Contrastación de Hipótesis específica 1

	Datos estadísticos	Dimensión I: Control de inventario
V.2. Normativa interna	Correlación de Rho de Spearman	0,128
	Sig. (bilateral)	0,050
	Covarianza	0,901
	N	30

Fuente: Procesamiento de datos SPSS.

Nota: ** La correlación es significativa cuando la significancia de correlación bilateral es menor al nivel 0.05.

Interpretación:

En la Tabla 11 se observamos que para la contrastación de la hipótesis específica 1 se aplica el coeficiente de **Rho de Spearman** teniendo como resultado que la significancia de correlación bilateral es de 0.050 por lo que, la relación existente entre la Normativa interna y el control de inventario es directa, de esta forma la hipótesis es positiva, en base a los resultados obtenidos se procede aceptar la hipótesis específica 1.

H.E2. Existe un nivel óptimo de desarrollo de la gestión de inventario de bienes en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.

Tabla 12: Contrastación de Hipótesis específica 2

Datos estadísticos		Dimensión II:
		Inventario de bienes
V.2. Normativa interna	Correlación de Rho de Spearman	0,875
	Sig. (bilateral)	0,000
	Covarianza	1,000
	N	30

Fuente: Procesamiento de datos SPSS.

Nota: ** La correlación es significativa cuando la significancia de correlación bilateral es menor al nivel 0.05.

Interpretación:

En la Tabla 12 se observamos que para la contrastación de la hipótesis específica 2 se aplica el coeficiente de Rho de Spearman teniendo como resultado que la significancia de correlación bilateral es de 0.000 por lo que, la relación existente entre la normativa interna y la gestión de inventario de bienes es directa, de esta forma la hipótesis es positiva, en base a los resultados obtenidos se procede aceptar la hipótesis específica 2.

CONCLUSIONES

Primera: Con los datos estadísticos obtenidos se concluye que el nivel de cumplimiento de la normativa interna 22 trabajadores involucrados en la investigación que representa el 73% del total de encuestados menciona que se encuentra en un nivel regular, sin embargo correspondiente a la gestión de inventario 26 colaboradores que representa el 87% del total de encuestados se encuentra en un nivel bueno, por lo que mediante el procesamiento estadístico RHO de Spearman se tiene que el coeficiente bilateral es de 0.042 lo que nos permite aceptar la hipótesis general planteada.

Segunda: Se concluye que, el grado de cumplimiento de la normatividad interna para el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en el periodo 2021 se encuentra en un nivel regular puesto que un 47% del total de encuestados hace referencia que la aplicación de la normativa interna es regular en con control de inventario de bienes de la institución, teniéndose que de acuerdo al procedimiento estadístico se tiene como dato del 0.050 que nos permite validar la hipótesis específica 1.

Tercera: Se concluye que el desarrollo de la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en el Periodo 2021 se encuentra en un nivel regular puesto que un 87% del total de encuestados hacen mención que no se tiene implementado normativa interna a nivel estratégico y operativo para realizar la gestión de inventarios de bienes de la institución, por lo que se pudo corroborar la hipótesis específico 2 mediante la aplicación del coeficiente estadístico RHO de Spearman donde se obtiene el 0.000 lo que nos permitió validar nuestra hipótesis específica 2.

RECOMENDACIONES

Primera: Primeramente, se recomienda a los encargados la implementación de las normativas internas en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno se difunda mediante medios que se pongan a disposición y alcance de los trabajadores de manera que se familiaricen y den cumplimiento a las normativas internas y externas con la finalidad de dar cumplimiento idóneo a la gestión de inventarios.

Segunda: Se recomienda, sensibilizar a los involucrados de dar cumplimiento al control de inventarios de bienes en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, con la finalidad de asegurar la integridad de los bienes patrimoniales con sustento bajo normativa interna y mediante los diferentes documentos de gestión que ayuden a la integración de la normativa interna con la gestión de inventarios.

Tercera: finalmente se recomienda optimizar la gestión de inventarios mediante las normativas existentes en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno, toda vez que contando con normativa no se viene dando cumplimiento a lo establecido en los diferentes tipos de normativa y tomar en cuenta los diferentes documentos de gestión e indicadores de ayuden a un control adecuado de la gestión de inventarios.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, S., Laines, B., & Piña, G. (2022). *Estadística Inferencial*. 112.
- Arias, W. L. y J. (2019, octubre 8). ¿Cuáles son las responsabilidades del empleador, al momento de la ocurrencia de un accidente de trabajo? *Revista Empresarial & Laboral*.
<https://revistaempresarial.com/legislacion/cuales-son-las-responsabilidades-del-empleador-al-momento-de-la-ocurrencia-de-un-accidente-de-trabajo/>
- Barrera Gómez, D., & Correa Vásquez, E. D. (2020). *Buenas prácticas de auditoría, una herramienta útil para la gestión y el control de los inventarios*.
<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/18584>
- Cabeza, M. del C. (2018). *Boletín Ruido Ambiental* (Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible). Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
http://siar.minam.gob.pe/puno/sites/default/files/archivos/public/docs/boletin_ruido_ambiental.compressed.pdf
- Carrera Cutipa, M. R. (2017). Nivel de cumplimiento de normatividad en el registro y control de bienes patrimoniales en las Instituciones Educativas Secundarias de la Unidad de Gestión Educativa Local Puno 2012 – 2013. *Universidad Nacional del Altiplano*. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/6748>
- Cathalifaud, A., & Osorio, M. (2019). *Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas*. 3, 12.
- Céspedes, N., Paz, J., Jimenez, F. E., Pérez, L., & Pérez, Y. (2017, mayo 20). LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO. *Boletín virtual*, 6(5), 19.
- Chahuara Peña, L. Y. (2022). Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal en el gobierno local de la Provincia de Melgar-Puno, periodo 2020. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/17806>
- Condori Condori, D. (2022). Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

- y su incidencia en el registro y control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Zepita, periodos 2018-2019. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/17642>
- Contreras Cornejo, H. (2018). *Toma de inventario de bienes muebles, según Directiva N° 00-2013-MDI-ULCP, Municipalidad de Ilabaya, 2017* [Tesis]. Universidad Peruana Unión.
- Duitama Gómez, D., & Gómez Hurtado, A. E. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios para la alcaldía del Municipio de Monguí* [Tesis]. Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- Durán, Y. (2017). *Administración del inventario: Elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas* [Red Iberoamericana de Innovación y Conocimiento Científico]. REDIB; Universidad de Los Andes (Venezuela).
<http://erevistas.saber.ula.ve/index.php/visiongerencial/article/view/5434>
- El Peruano. (2017). *RESOLUCIÓN DIRECTORAL R.D. N° 0009-2021-EF/54.01—Norma Legal Diario Oficial El Peruano*. Diario Oficial el Peruano.
<https://elperuano.pe/NormasElperuano/2021/06/05/1959963-1/1959963-1.htm>
- ESAN, G. S. of. (2022). *Gestión de inventarios y almacenes | Conexión ESAN* [Página Web Institucional]. ConexiónESAN.
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/gestion-de-inventarios-y-almacenes>
- Estrada, S. A. (2017). *EN LA LEY DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ECUADOR*. 6.
- Flores, C. E. B., & Parra, G. B. C. (2017). El MRP En la gestión de inventarios. *Visión Gerencial*, 1, 5-17.
- Gaitán, R. E. (2015). *Control interno y fraudes Análisis de informe COSO I, II, III con base en los ciclos transaccionales* (Tercera Edición).
<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/07/Control-interno-y-fraudes-3ra-Edicio%CC%81n.pdf>
- Galaz, Y., & Ruiz, U. (2019). *Sistema de Normatividad en las Organizaciones Boletín Gobierno Corporativo Otoño PDF Descargar libre*.

<https://docplayer.es/11083325-Sistema-de-normatividad-en-las-organizaciones-bol-etin-gobierno-corporativo-otono-2011.html>

GestioPolis Experto. (2020, mayo 19). *¿Qué es inventario? Tipos, utilidad, contabilización y valuación*. gestiopolis.

<https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valoracion/>

Guerrero, P. E. (2016). *“Diseño de un sistema de costos por órdenes de producción en la Empresa Sampoio Internacional ubicado en Parroquia Huachi Chico, Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua”*. (p. 142) [Tesis]. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Hernández, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*.

Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*.

Herrera, C. A. Á., & Cabrera, M. C. R. (2018). Control de inventarios y su aplicación en una compañía de telecomunicaciones. *Ingeniería. Investigación y Tecnología*, VIII(4), 241-248.

Hidalgo, R. de C., & Enrique, D. (2017). Gestión de inventarios y nivel de satisfacción de usuarios del almacén central de una universidad privada, Lima 2016. *Repositorio de Tesis - UNMSM*. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/7034>

Lam Díaz, R. M., & Hernández Ramírez, P. (2008). Los términos: Eficiencia, eficacia y efectividad ¿son sinónimos en el área de la salud? *Revista Cubana de Hematología, Inmunología y Hemoterapia*, 24(2), 0-0.

Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en la empresa* (Actualidad Empresarial, N° 198 - Primera Quincena de Enero 2010). 1.

Medina Cortegana, U. E. (2020). *Control de inventario de bienes patrimoniales en la municipalidad Distrital de Condebamba—2018* [Tesis]. Universidad Señor de Sipán.

MINAM, M. del A. (2019). *Toma de inventario físico valorado de bienes patrimoniales*

- (Control Patrimonial). MINAM.
<https://www.minam.gob.pe/wp-content/uploads/2014/03/134.pdf>
- Miranda Beltrán, S. (2016). La gestión directiva: Un concepto construido desde las comprensiones de los directivos docentes de las escuelas públicas bogotanas. *RIDE Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 7(13). <https://doi.org/10.23913/ride.v7i13.245>
- Navareño, Á. (2012). El inventario como herramienta de gestión. *Rutas: Revista de la Asociación Técnica de Carreteras*, 152, 10-16.
- OIT, O. I. del T. (2016). *Mejore su negocio de compras y control de existencias*. 116.
- Orozco, C. (2020). Inventarios—Concepto, Estrategias, Ejemplos, Costos. *Guía del empresario*. <https://guiadelempresario.com/contabilidad/inventarios/>
- Ortegón, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (2021). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. 127.
- Otoño. (2011). *Normatividad, control interno y órganos de gobierno*.
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/Gobierno-Corporativo/normatividad-controlinterno-otono2011.pdf>
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnica de muestreo sobre una población a estudio. *Int. J. Morphol*, 6.
- Ponsot, E. B. (2018). El estudio de inventarios en la cadena de suministros: Una mirada desde el subdesarrollo. *Actualidad Contable Faces*, 11(17), 82-94.
- Rivas, J. E. (2020). *Optimización de la gestión de inventarios de fármacos en la red de hospitales del SSMSO con experiencia piloto en la farmacia del CDT del Complejo Asistencial Dr. Sótero del Río* [Tesis de grado, Universidad de Chile].
<https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/175891>
- Rodríguez, I. M. (2022). *Bien inmueble—Qué es, definición y concepto | 2022* | *Economipedia* [Económico]. Economipedia.
<https://economipedia.com/definiciones/bien-inmueble.html>
- Rodriguez Pari, L. (2019). Inventario físico de la cuenta bienes y suministros de

funcionamiento y su incidencia en los estados financieros de las universidades públicas de la región Puno, periodo 2016-2017. *Universidad Nacional del Altiplano*. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/16922>

Rojas, M. A. (2019). Los textos instructivos. En *Gestión de Inventario* (p. 4). http://www.rvcmar.org/otros/instructivos/LECTURA_7_resumen_teorico_textos_instructivos.pdf

Ruiz, J. L. S. (2015). *La reserva de dominio de bienes muebles* [Http://purl.org/dc/dcmitype/Text, Universidad de La Rioja]. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=46492>

Umiri Flores, J. (2015). Sistema de administración y control de inventario de almacén basado en componentes para el hotel casa Andina Puno. *Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez*. <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/479>

Vargas, C. S. (2019). *La definición de Política Pública*. 6.

ANEXOS

ANEXOS 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INTERNA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE PUÑO EN EL PERIODO 2021

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?	Determinar el nivel de cumplimiento de la normativa interna en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	El nivel de cumplimiento de la normativa interna se encuentra en un nivel óptimo en la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	X: Gestión de inventarios Y: Normativa interna	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas institucionales. • Reglamentos. • Directivas. • Instructivos • Conformación de inventariado
¿En qué medida la aplicación de la normatividad se cumple para el control de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?	Evaluar el grado de cumplimiento de la normatividad interna para el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	La aplicación de la normatividad interna es óptima en el control de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	Normatividad interna	<ul style="list-style-type: none"> • Característica de inventario • Tipos de inventario • Etapa de inventarios • Sistema de inventarios • Bienes Muebles • Bienes Inmuebles • Niveles de cumplimiento
¿Existe un nivel óptimo de desarrollo de la gestión de inventario de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021?	Determinar el desarrollo óptimo de la gestión de inventarios de bienes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	Existe un nivel óptimo de desarrollo de la gestión de inventario de bienes en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.	Gestión de inventarios de bienes muebles e inmuebles	
¿Existe la necesidad de la propuesta de un esquema para mejorar la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno en el periodo - 2021?	Proponer un esquema de mejora para la gestión de inventarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Puno - 2021.			

Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 02: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN – ENCUESTA



UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

FACULTAD DE CIENCIAS

Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas

La presente encuesta tiene por finalidad recabar información sobre la gestión de inventario y su cumplimiento con la normativa interna existente en la institución, los resultados serán de utilidad para una adecuada toma de decisiones.

Toda información vertida a consecuencia del cuestionario es completamente confidencial y de forma anónima, garantizando que los encuestados puedan responder con claridad y transparencia.

A continuación, encontrará una serie de preguntas, las cuales agradecemos anticipadamente responda con la mayor sinceridad y honestidad posible, marcando la alternativa que mejor describa lo que siente o piensa, no existe respuestas correctas o incorrectas.

GESTIÓN DE INVENTARIO

I. Clasificación de inventarios

1. ¿Conoce usted los diferentes tipos de gestión de inventario implementado por la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?
 - a) Si
 - b) No
2. ¿Como considera usted el proceso de la gestión de inventario en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?
 - a) Muy mala.
 - b) Mala
 - c) Regular
 - c) Buena
 - e) Excelente
3. ¿Cómo cree usted que es el sistema para la gestión de inventario en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?
 - a) Muy mala.
 - b) Mala
 - c) Regular
 - c) Buena
 - e) Excelente

NORMATIVA INTERNA

I. Nivel estratégico

11. ¿Considera usted que existe políticas institucionales para una adecuada gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?

- a) Si b) No

12. ¿Cómo considera usted las políticas institucionales para la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?

- a) Muy mala. b) Mala c) Regular
c) Buena e) Excelente

13. ¿Cómo considera usted el cumplimiento de la normativa interna a nivel estratégico con respecto a la gestión de inventario en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?

- a) Muy mala. b) Mala c) Regular
c) Buena e) Excelente

II. Nivel operativo


14. ¿Considera usted que existe lineamientos, procedimientos, formatos, instructivos entre otros que considere normativa interna para la gestión de inventarios en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?

- a) Si b) No

15. ¿Cómo considera usted la normativa interna para la gestión de inventarios a nivel operativo en la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones de Puno?

- a) Muy mala. b) Mala c) Regular
c) Buena e) Excelente

ANEXO 03: FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

	Manual de Presentación de Proyecto de Investigación e Informe Final	COD. DE DOC. MAN. COD .OF. DI	VERSIÓN: 2.0	PÁGINA 52
---	---	-------------------------------	--------------	-----------

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del experto: CORDERO ROJAS DAVID ALEXANDER
- 1.2. Grado académico: LIC. EN ADMINISTRACIÓN
- 1.3. Título de la Investigación: EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INTERNA Y GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE PUNO - 2021
- 1.4. Denominación del instrumento: CUESTIONARIO GESTIÓN DE INVENTARIO – NORMATIVA INTERNA.

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/ CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables medibles.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.			X		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				X	
7. CONCISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.			X		
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				X	
SUB TOTAL				4	21	4
TOTAL					29	

VALORACIÓN

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy Bueno (X)	Excelente ()
0 – 8	9 – 16	17 – 24	25 – 32	33 - 40

Puno, 07 de Noviembre del 2022


 DAVID ALEXANDER CORDERO ROJAS
 LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
 CLAD N° 26778

ORCID
 0000-0002-3575-7607

Conducta Responsable en Investigación
 Fecha: 18/05/2021

REVISADO POR: V°B°	APROBADO POR: V°B°	FECHA DE APROBACIÓN: 31 de agosto del 2021
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de la Unidad de Calidad y Acreditación		